

РАССМОТРЕН
на педагогическом совете
МБДОУ Детский сад №135
Протокол № 4
от «24» мая 2023 г.



Годовой план

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
городского округа «Город Архангельск»
«Детский сад комбинированного вида №135
«Дюймовочка»
на 2023-2024 учебный год

Цель: Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОО.

Основные задачи в работе учреждения на 2023-2024 учебный год

- 1.Повышение профессиональной компетентности совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
- 2.Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
- 3.Совершенствование системы наставничества в рамках образовательного учреждения с целью профессионального становления молодого специалиста.
4. Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.

Раздел 1. РАБОТА С КАДРАМИ

1.1. Кадровый состав

№	ФИО	должность	категория	образование
Административно-хозяйственные кадры				
1.	Н.В.Орлова	заведующий ДОО	первая	Высшее
2.	И.С. Балакшина	заместитель заведующего	СЗД	Высшее
3.	Е.В. Самойлова	заместитель заведующего	-	Высшее
4.	И.В. Дыроватая	заместитель заведующего по АХР	-	Высшее
5.	Хенова А.Т.	специалист по охране труда	-	
6.	Л.А. Чужайкина	документовед	-	Ср.проф.
7.	Л.Н.Дьякова	документовед	-	Ср. проф.
Специалисты				
1.	Е.В. Глазычева	муз руководитель	высшая	Ср. проф.
2.	Ю.А. Дегтярева	муз. руководитель	-	Ср. проф.
3.	Н.В. Фефилятьева	муз. руководитель	высшая	Высшее
4.	О.А. Бечина	учитель-логопед	высшая	Высшее
5.	Н.В. Щербинина	учитель-логопед	высшая	Высшее
6.	М.Ю. Солдатенкова	учитель-логопед	высшая	Высшее
7.	Л.А.Дерягина	инструктор по ФК	первая	Высшее
8.	Е.В.Афанасьева	инструктор по ФК	высшая	Высшее
9.	О.Ф. Лочехина	педагог-психолог	СЗД	Высшее
10.	Е.М. Завернина	соц. педагог	СЗД	Высшее
Воспитатели				
1.				
2.	Ю.А. Галашева	воспитатель	СЗД	Ср.проф
3.	Я.В.Пономарева	воспитатель	СЗД	Ср.проф.
4.	Е.А. Таран	воспитатель	СЗД	Ср.проф.
5.	Н.А. Брилина	воспитатель	Без категории	Ср. проф.
6.	Э.О.Базанова	воспитатель	Без категории	Ср.проф.
7.	О.Г. Кузнецова	воспитатель	СЗД	Ср.проф.
8.	Е.М. Терещенко	воспитатель	Без категории	
9.	Н.Д. Лоховинина	воспитатель	первая	Ср. проф.
10.	М.В. Курицына	воспитатель	СЗД	Высшее.
11.	Н.М. Сомага	воспитатель	Без категории	Ср. проф.
12.	Ю.В.Попруга	воспитатель	первая	Ср.проф.
13.	К.И. Вешнякова	воспитатель	СЗД	Ср. проф.
14.	Е.В. Степанова	воспитатель	первая	Ср. проф.
15.	Я.В.Родионова	воспитатель	первая	Высшее
16.	Е.А.Любимова	воспитатель	СЗД	Высшее
17.	А.В. Васина	воспитатель	первая	Высшее
18.	А.А. Свиридюк	воспитатель	Без категории	Высшее
19.	П.А. Кожевникова	воспитатель	СЗД	Ср.проф.
20.	А.М. Присяжнюк	воспитатель	Без категории	Ср. проф

21.	И.Г. Путилова	воспитатель	Высшая	Высшее
22.	Е.Н. Глазова	воспитатель	Первая	Высшая
22.	Л.М. Полякова	воспитатель	СЗД	Ср. спец
23.	О.А. Украинская	воспитатель	Без категории	Ср. спец
24.	Л.В. Маркова	воспитатель		
25.	А.М. Лушева	воспитатель	СЗД	Высшее
26.	И.О. Портареско	воспитатель	СЗД	
27.	С.А. Мосеева	воспитатель	СЗД	Ср. проф.
28.	Е.Н. Больчук	воспитатель	первая	Высшее
29.	А.В. Ссюхина	воспитатель	первая	Ср. проф
30.	Т.Ю. Кожевникова	воспитатель	высшая	Высшее
31.	И.В. Татаренко	воспитатель	Без категории	Ср. спец.
32.	О.П. Андрыкова	воспитатель	Без категории	Ср. спец.
34.	Е.Н. Шарина	воспитатель	СЗД	
35.	И.В. Совершаева	воспитатель	первая	Ср. проф
36.	Л.Б. Коржавина	воспитатель	Первая	Ср. проф.
37.	А.Н. Назарова	воспитатель	высшая	Высшее
38.	Л.В. Толокольникова	воспитатель	СЗД	Ср. проф
38.	А.М. Барышнина	воспитатель	СЗД	Ср. проф
39.				
40.	О.С. Башкина	воспитатель	СЗД	Ср. проф
41.	А.Н. Романова	воспитатель	Без категории	Ср. проф
42.	А.В. Рюмина	воспитатель	СЗД	Высшее
43.				

Младшие воспитатели

1.	Т.А. Трубина	младший воспитатель		Нач. проф.
2.	И.А. Цвет	младший воспитатель		Среднее
3.	Л.Ю. Юшманова	младший воспитатель		Нач. проф.
4.	С.Н. Пономарёва	младший воспитатель		Нач. проф.
6.	С.В. Жучева	младший воспитатель		
7.	М.А. Трофимова	младший воспитатель		Среднее
8.	Я.В. Окулова	младший воспитатель		
9.	О.В. Скрозникова	младший воспитатель		
10.	И.А. Цвет	младший воспитатель		
11.	С.Е. Старовская	младший воспитатель		Среднее проф.
12.	Н.Н. Соколова	младший воспитатель		Среднее проф
13.	М.В. Малыгина	младший воспитатель		Среднее
14.	Н.П. Вериги	младший воспитатель		Ср. проф.
15.	С.В. Жучева	младший воспитатель		
16.	А.Н. Киряткова	младший воспитатель		
17.	И.В. Арсентьева	младший воспитатель		
18.	О.Н. Кошелева	младший воспитатель		Высшее
19.	Ф.И. Ложкина	младший воспитатель		
20.	Н.Н. Соколова	младший воспитатель		Среднее
21.	Г.В. Водовозова	младший воспитатель		Среднее проф.
22.	И.А. Юрченко	младший воспитатель		Среднее проф.
23.	Е.С. Комарова	младший воспитатель		
24.	Е.А. Краскова	младший воспитатель		Среднее
25.	А.Н. Котлова	младший воспитатель		
26.	О.И. Галкина	младший воспитатель		Среднее проф

27	Т.В.Голосилова	младший воспитатель		
28	А.С.Рудакова	младший воспитатель		
29	В.Н.Ожиганова	младший воспитатель		
30	И.И.Астафьева	младший воспитатель		
Пищеблок				
1.	А.А.Чаурова	повар детского питания		Нач. проф.
2.	Е.А.Мышкинкина	заведующий производством		Ср.проф
3.	Е.А. Назарова	повар детского питания		Ср. проф.
4.	А.М. Белинина	повар детского питания		Ср.проф
5.	О.А. Сысоева	повар детского питания		Ср.проф
6.	Е.А..Мышеловская	заведующий складом		Нач. проф.
7.	Л.Р. Просвирякова	заведующий складом		Ср. проф.
8.	А.С.Логинова	подсобный рабочий		Нач. проф.
11.	Т.А. Рыкалова	подсобный рабочий		Среднее
Обслуживающий персонал				
1.	Г.В.Назарук	Оператор стиральных машин		Нач. проф.
2.	Л.Л.Дурынина	Оператор стиральных машин		Нач. проф.
3.	З.Г. Тулупова	кастелянша		Среднее
4.		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания		Среднее
5.	М.А. Меринов	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания		Среднее
6.	Е.И. Анисимов	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания		Среднее проф
7.	Ю.В. Мёрзлый	Электромонтёр по обслуживанию электрооборудования		Среднее
8.	Е.В.Кремлева	Уборщик служебных помещений		Среднее
9.	Н.В. Ширей	Уборщик служебных помещений		Среднее
10.	Л.В.Баханович	Уборщик служебных помещений		Среднее
11.	Н.В.Сиз	Уборщик служебных помещений		
16.	Т.А. Кривовяз	Сторож (вахтер)		Среднее
17.	О.Н. Поршнева	Сторож (вахтер)		Среднее
18.	Л.Я. Старостина	Сторож (вахтер)		Среднее
19.	В.А. Дьячкова	Сторож (вахтер)		Среднее
26.	Н.С. Седелков	Уборщик территории		Среднее
27.	О.М. Семаков	Уборщик территории		Высшее
28.	Е.И. Семакова	Уборщик территории		Высшее
29.	С.А. Волков	Уборщик территории		Нач.проф
30.	Р.А. Лозовой	Уборщик территории		Среднее проф.
31.	С.В. Доровских	Уборщик территории		Среднее

32.	С.М. Макаров	Уборщик территории		Среднее
-----	--------------	--------------------	--	---------

1.2. Расстановка воспитателей по группам

Группа	Возраст	ФИО педагога	Общественное поручение
Троицкий 140.			
№1	2-3 года Ранний возр.	1.Кожевникова Полина Александровна 2.	
№2	2-3 года Ранний возр.	1.РомановаАнастасия Николаевна 2.Кузнецова Ольга Геннадьевна	
№3	1-2 года Ранний возр.	1.Украинская Оксана Александровна	
№4	2-3 года Ранний возр.	1. Андрякова Олеся Петровна 2. Рюмина Анастасия Николаевна	
№5	5-6 лет Старшая	1. Большук Елена Николаевна 2. Ссюхина Анна Владимировна	член творческ. группы
№6	6-7 лет Подготовительная	1. Кожевникова Татьяна Юрьевна 2. Маркова Людмила Викторовна	член творческ. группы
№7	3-4 года Младшая	1. Татаренко Ирина Викторовна 2. Таран Елена Анатольевна	
№ 8	5-6 лет старшая		
№9	5-6 лет старшая	1. Шарина Елена Николаевна 2.	
№10	4-5 лет Средняя	1.Совершаева Ирина Владимировна 2. Башкина Ольга Сергеевна	
№11	5-6 лет Старшая	1.Коржавина Любовь Борисовна 2.Назарова Анастасия Николаевна	
№12	4-5 лет Средняя	1. Лушева Анна Николаевна 2. Базанова Элеонора Олеговна	член творческ. группы
№13	6-7 лет подготовительная	1. Барышнина Анна Михайловна 2.Толокольникова Лидия Викторовна	
№14	6-7 лет подготовит	1. Мосеева Светлана Александровна 2. Портареско Ирина Олеговна	член творческ. группы

Вологодская 17 корпус1.

№1	2-3 года Ранний возр.	1. Галашева Юлия Александровна 2. Торопова Виктория Владимировна	
№2	2-3 года Ранний возраст	1. Брилина Марина Александровна 2. Сомага Наталья Михайловна	
№3	1-2 года Ранний возр.	1. Полякова Людмила Михайловна 2.	
№4			
№5	5-6 лет Подготовительная	1. Лоховинина Наталья Дмитриевна. 2. Курицына Марина Владимировна	
№6	4-5 лет Средняя	1. Титаренко Анастасия Владимировна 2. Ласукова Елена Сергеевна	
№7	5-6 лет Старшая	1. Вешнякова Ксения Игоревна 2. Степанова Елена Владимировна	член творческ. группы
№8	4-5 лет Средняя	1.Родионова Яна Вениаминовна. 2.	председатель профкома член
№9			
№10	6-7 лет Подготовительная	1.Любимова Елена Александровна 2. Присяжнюк Анна Михайловна	
№11	5-6 лет Старшая	1.Пономарева Яна Валерьевна 2. Попруга Юлия Валериевна	член творческ. группы
№12	3-4 года Младшая	1. Путилова Ирина Геннадьевна 2. Глазова Елена Николаевна	член творческ. группы

1.3. График повышения квалификации педагогических кадров на 2023 – 2024 учебный год

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Квалифика ция	Примерные сроки повышения квалификации
1.	Брилина М.А.	воспитатель		декабрь 2024 г.
2.	Барышнина А.М.	воспитатель		февраль 2024 г.
3.	Глазычева Е.В.	муз.руководитель		октябрь 2024 г.
4.	Завернина Е.М.	соц. Педагог		май 2024 г.
5.	Кузнецова О.Г.	воспитатель		декабрь 2024 г.
6.	Курицына М.В.	воспитатель		февраль 2024 г.
7.	Лоховинина Н.Д.	воспитатель		февраль 2024 г.
8.	Маркова Л.В.	воспитатель		декабрь 2024 г.
9.	Пономарева Я.В.	воспитатель		февраль 2024 г.
10.	Попруга Ю.В.	воспитатель		декабрь 2024 г.
11.	Сомага Н.М.	воспитатель		май 2024 г.
12.	Ссюхина А.В.	воспитатель		июль 2024 г.
13.	Таран Е.А.	воспитатель		апрель 2024 г.
14.	Украинская О.А.	воспитатель		декабрь 2024 г.
15.	Солдатенкова М.Ю.	учитель-логопед		апрель 2024 г.

1.4. График аттестации педагогических и руководящих работников и подтверждение занимаемой должности

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Имеющаяся категория	Планируем ая категория	Сроки аттестации
1.	Кожевникова Татьяна Юрьевна	воспитатель	высшая	высшая	ноябрь 2023
2.	Попруга Юлия Валериевна	воспитатель	первая	высшая	ноябрь 2023
3.	Ссюхина Анна Владимировна	воспитатель	первая	высшая	ноябрь 2023
4.	Бечина Оксана Александровна	учитель- логопед	высшая	высшая	декабрь 2023
5.	Афанасьева Елена Викторовна	Инструктор по фк	высшая	высшая	март 2024 г.
6.	Глазычева Екатерина Владимировна	муз.руководите ль	высшая	высшая	декабрь 2024 г.
7.	Степанова Елена Владимировна	воспитатель	первая	первая	декабрь 2024 г.

8.	Герасимова Ирина Викторовна	учитель-логопед	нет	первая	июнь 2024 г.
9.	Ласукова Елена Сергеевна	воспитатель	нет	СЗД	август 2024 г.
10.	Шарина Елена Николаевна	воспитатель	СЗД	СЗД	ноябрь 2024 г.
11.	Рюмина Анастасия Викторовна	воспитатель	СЗД	СЗД	ноябрь 2024 г.
12.	Торопова Виктория Владимировна	воспитатель	нет	СЗД	сентябрь 2024 г.

1.5. Проведение инструктажей

Вид инструктажа	Тема	Срок	Ответственный
Вводный	С вновь принятыми работниками	в течение года	заведующий
Первичный	Охрана труда	в течение года	зам. заведующего
	Пожарная безопасность		
	Охрана жизни и здоровья детей		
Целевой	Охрана труда	по мере необходимости	зам. заведующего
	Охрана жизни и здоровья детей		
Повторный	Охрана труда	сентябрь	зам. заведующего
	Пожарная безопасность	март	
	Охрана жизни и здоровья детей		
	Плановая эвакуация детей	декабрь, июнь	

Инструктажи по охране жизни и здоровья детей

№	Тема	Срок	Ответственные
1.	Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду.	сентябрь март	зам. заведующего
2.	Инструкция по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ		
3.	Инструкция по охране жизни и здоровья детей в период организованной		

	образовательной деятельности		
4.	Инструкция по охране жизни и здоровья детей при организации прогулок на участке ДОУ.		
5.	Инструкция по охране жизни и здоровья детей при организации экскурсий, целевых прогулок за пределы детского сада (осенне-зимний, весенне-летний период)		
6.	Инструкция по охране жизни и здоровья детей при проведении ООД по физической культуре, спортивных мероприятий в зале и на улице.		
7.	Инструкция по охране жизни и здоровья детей при проведении ООД по ИЗО, ручному труду.	декабрь	
8.	Инструкция по охране жизни и здоровья детей при проведении развлечений и утренников в музыкальном зале.	май	
9.	Инструкция по охране жизни и здоровья детей во время чрезвычайных ситуаций.		
10.	Инструкция по усилению антитеррористической защищённости.		
11.	Инструкция по охране жизни и здоровья детей при организации и проведении новогодних утренников		
12.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период.		

1.6. Общие собрания работников учреждения

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	1. Итоги подготовки к новому учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Утверждение графика работы сотрудников. 4. Инструктажи по ОТ и правилам пожарной безопасности. 5. Выборы представителей коллектива в состав комиссий. 6. Текущие организационные вопросы	сентябрь	Заведующий Зам. заведующего

	7. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (при необходимости)		
2.	Торжественное собрание работников ДОО «День дошкольного работника»	сентябрь	Заведующий Зам. заведующего
3.	1. Утверждение графика отпусков на 2024 г. 2. Результаты контроля за 2023 г. 3. Соблюдение требований пожарной безопасности.	декабрь	Заведующий Зам. заведующего
4.	1.Итоги работы за 2023-2024 учебный год. 2. Организация летней оздоровительной работы. 3.Проведение мероприятий и ремонтных работ по готовности к новому 2024-2025 учебному году 4. Текущие организационные вопросы Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (при необходимости)	май	Заведующий Зам. заведующего

1.7. Административные совещания

№	Тема	Срок	Ответственные
1.	1. Готовность к новому учебному году 2.Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	август 2023	Заведующий Заместители заведующего
2.	1.Адаптация вновь прибывших детей 2. Организация работы логопедического пункта 3. Работа ПМК.	октябрь 2023	Заведующий Зам. заведующего Соц. педагог Учитель-логопед Педагог-психолог Воспитатели группы ТНР
3.	1.Выполнение санитарно-эпидемиологического режима. 2. Результаты контроля организации питания. 3.Подготовка к зимнему периоду. 4. Планирование и регламентирование документации для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОО.	ноябрь 2023	Заведующий Заместители заведующего
4.	1. Организация административно-хозяйственной работы в ДОО. 2. Планирование отпусков на 2023 г. 3.Подготовка к Новому году	декабрь 2023	Заведующий Заместители заведующего Документовед
5.	1.Планирование прохождения педагогами курсов повышения квалификации с учетом Профессионального стандарта в 2024 г. 2. Ведение личных дел сотрудников. 3. Аттестация педагогических работников в	январь 2024	Заведующий Заместители заведующего. Документовед

	2024 г.		
6	1. Организация дополнительного образования воспитанников (кружковая работа) 2. Работа по взысканию задолженности по родительской плате.	февраль 2024	Заведующий Зам. заведующего Соц. педагог
7.	1. Организация работы младших воспитателей. 2. Организация работы с детьми группы риска 3. Анализ работы по физическому развитию детей, подготовка к майской эстафете, сдачи норм ГТО.	март 2024	Заведующий Зам. заведующего Соц. педагог Инструктор по физ. культуре
8.	1. Анализ работы по направлению консультативного пункта. 2. Анализ организации питания, в том числе для воспитанников с различными пищевыми аллергическими реакциями. 3. Результаты работы Совета родителей	апрель 2024	Заведующий Заместители заведующего
9.	1. Анализ работы ДОО за 2023-2024 учебный год. 2. Организация работы в летний период.	май 2024	Заведующий Заместители заведующего.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Педагогические советы

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	<u>№1 Установочный:</u> «Организация образовательной работы ДОО на 2023-2024 учебный год» Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на новый учебный год; подведение итогов летней оздоровительной работы.	август	Заведующий Зам. заведующего
2.	<u>№ 2 Тематический:</u> «Наставничество, как фактор становления профессиональной деятельности молодых специалистов в ДОО» Цель: Совершенствование работы в ДОО по наставничеству, оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении.	ноябрь	Заведующий Зам. заведующего
3.	<u>№ 3 Тематический:</u> Марафон успешных практик «Творческие воспитатели – творческие дети» Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов по вопросу поддержки детской инициативы, творчества и самостоятельности в разных видах деятельности.	февраль	Члены творческой группы

4.	<u>№4 Итоговый:</u> «Результаты работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год по реализации годового плана и основной образовательной программы» Цель: анализ деятельности ДОО по реализации годового плана и основной образовательной программы ДОО.	май	Заведующий Зам.заведующего
----	---	-----	-------------------------------

РАБОТА КОМИССИЙ

№	Наименование	Срок	Члены комиссии
1	Аттестационная комиссия	в течение года	Коржавина Л.Б. Ссюхина А.В. Попруга Ю.В.
2	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера	в течение года	Путилова И.Г. Родионова Я.В.
3	Комиссия по контролю санитарного состояния групповых помещений	в течение года	Орлова Н.В. Балакшина И.С.

2.2. Методическая работа

Психолого-медико-педагогический консилиум

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Организация работы ПМК» Цель: выявление резервных возможностей воспитанников для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов ребенка» 1. Утверждение плана работы ПМК. 2. Сбор информации о детях, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении. 3. Утверждение списка детей. 4. Определение объёма и содержания дополнительного обследования и коррекционной помощи. 5. Обсуждение маршрутов индивидуального сопровождения детей. 6. Ознакомление с планом работы учителя-логопеда и педагога-психолога с детьми, имеющими особенности речевого и психофизиологического развития. 7. Планирование индивидуальной работы с семьями, состоящими на внутреннем контроле.	октябрь	Председатель ПМК

2.	<p>«Промежуточные результаты работы с детьми» Цель: оказание углубленной помощи воспитанникам, имеющим проблемы в развитии.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение динамики развития и перспектив коррекции у детей, нуждающихся в дополнительной индивидуальной работе со специалистами. Результаты проведенных обследований. 2. Определение эффективности осуществляемой образовательной деятельности, анализ представленных документов. 3. Координация работы специалистов, корректировка индивидуальных программ сопровождения. 4. Изменения и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой, с учётом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка. 5. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) воспитанников с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению на территориальную ПМК. 	февраль	Председатель ПМК
3.	<p>«Результаты работы за учебный год» Цель: анализ коррекционной работы за учебный год, планирование работы на новый учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет, представленный учителем-логопедом, педагогом-психологом, социальным педагогом, воспитателями по итогам проделанной работы по реализации индивидуального сопровождения воспитанников. 2. Определение готовности воспитанников к школьному обучению. 3. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) воспитанников с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению на территориальную ПМК. Отчет специалистов по итогам проделанной работы по реализации индивидуального сопровождения воспитанников. 	май	Председатель ПМК

2.3. Консультации, семинары, семинары-практикумы, круглые столы

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Консультация «Повышение профессиональной компетентности совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	сентябрь	Заместитель заведующего
2.	Составление рабочей программы группы в соответствии с ФООП ДО	август-сентябрь	Заместитель заведующего
3.	Консультация для педагогов «Социально-педагогическая и социально-правовая поддержка семьи»	октябрь	Завернина Е.М., соц.педагог
4.	Круглый стол «Наставничество: модный тренд или осознанная необходимость»	ноябрь	Заместитель заведующего педагоги
5.	Городская Декада преемственности	ноябрь	Заместитель заведующего педагоги
6.	Презентация творческого отчета педагогических коллективов «Воспитатель – для меня это не только профессия, это моя жизнь!»	декабрь	заместитель заведующего педагоги специалисты
7.	Консультация для педагогов «Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста»	декабрь	Полякова Л.М., воспитатель
8.	Логопедическая ярмарка 1. мастер-класс «Готовимся правильно произносить звуки» 2. мастер-класс 3. мастер-класс	январь	Бечина О.А., учитель-логопед Щербинина Н.В. учитель-логопед Солдатенкова М.Ю., учитель-логопед
9.	Педагогическая мастерская - Приобщение детей к народному искусству через обучение набойке на ткани - мастерская по использованию дидактических игр по народному творчеству	февраль	Самойлова Е.В., зам.заведующего, Ссюхина А.В., воспитатель Назарова А.Н., воспитатель
10.	Презентация для педагогов и родителей «Нетрадиционные техники рисования – путь к свободе и творчеству» (предоставить в сообщество ВК детского сада) «Развитие творческие способности у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования» Изготовление буклетов	февраль	Степанова Е.В., воспитатель, Торопова В.В., воспитатель Лоховинина Н.Д., воспитатель

11.	Ярмарка творческих идей 1. «Мастерим вместе с родителями» 2. Мастер-класс для родителей «Радужные фантазии» 3. Мастер-класс «Рисование с использованием нетрадиционных техник рисования» 4. Мастер-класс по оригами 5. Игрушки из бросового материала своими руками» 6. Мастер-класс «Как сделать домашний пластилин»	март	педагоги Толокольников Л.В. Степанова Е.В. Торопова В.В. Мосеева С.А. Шарина Е.Н. Совершаева И.В.
12.	Консультация для педагогов «Дошкольник и экономика» мастер-класс «Воспитываем в детях финансовую грамотность» «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей 6-7 лет с ТНР в рамках проекта «Мы вместе» через речевую активность»	март	Любимова Е.А., воспитатель Бечина О.А., учитель-логопед, Кожевникова Т.Ю., воспитатель
13.	Психологический тренинг (игра) для педагогов «Профилактика эмоционального выгорания»	в течение учебного года	Лочехина О.Ф. педагог-психолог
14.	Семинар-практикум «Здоровьесберегающие технологии» - «Современные здоровьесберегающие технологии» - мастер-классы по использованию здоровьесберегающих технологий, элементы закаливания в детском саду	апрель	Самойлова Е.В. зам.заведующего, Попруга Ю.В. воспитатель, Пономарева Я.В., воспитатель, педагоги младшего и раннего возраста
15.	Фестиваль педагогических идей	апрель	Заместитель заведующего

2.4. Коллективные открытые просмотры

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Открытый просмотр ОД «Юные экологи» в подготовительной группе ТНР	октябрь	Кожевникова Т.Ю. воспитатель
2.	Открытые просмотры ООД в рамках декады преемственности.	ноябрь	Педагоги подготовительных к школе групп Специалисты
3.	Открытый просмотр ОД по ФЭМП «Путешествие по сказке» (средняя группа) Открытый просмотр ОД по ФЭМП «Веселое путешествие» (младшая группа)	ноябрь	Путилова И.Г., воспитатель, Родионова Я.В., воспитатель
	Открытый просмотр ОД «В гостях у сказки» (младшая группа)	декабрь	Татаренко И.В., воспитатель

4.	Открытые просмотры ООД	февраль	Заместитель заведующего педагоги старших подготовительных групп
5.	Выставка-конкурс игр и пособий с использованием регионального компонента	февраль	Все педагоги
6.	Педагогическая площадка «Современные педагогические технологии в образовании»	март (в рамках Недели открытых дверей)	Все педагоги
7.	Квест-игра «путешествие Буратино» по финансовой грамотности	март	Любимова
8.	Открытые просмотры в рамках декады молодого педагога	апрель	Молодые педагоги
9.	Открытые просмотры образовательной деятельности групп раннего возраста и младшего возраста	апрель	педагоги групп раннего и младшего возраста
10.	Открытые просмотры занятий по обучению плаванию	апрель	Дерягина Л.А. Инструктор по плаванию
11.	Охрана труда	28 апреля	специалист по охране труда
12.	Открытые просмотры в рамках аттестации педагогов	в течение года	заместитель заведующего

2.5. Инновационная и проектная деятельность

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Совершенствование мастерства педагогов; поиск новых подходов в работе с детьми и их родителями	в течение учебного года	заместитель заведующего, педагоги групп

2.6. Смотры, конкурсы, выставки, ярмарки

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Фотовыставка «Есть что-то прекрасное в лете, А с летом прекрасное в нас»	сентябрь	заместитель заведующего
2.	Творческий конкурс поделок «Дары золотой осени»	сентябрь	Педагоги групп
3.	Смотр-Конкурс групповых помещений «Лучшее оформление»	ноябрь	Балакшина И.С. заместитель заведующего
4.	Конкурс новогодних игрушек «Нарядим елку вместе»	декабрь	Глазычева Е.В. муз.руководитель
5.	Творческий конкурс «Зимний букет»	декабрь	Члены творческой группы
6.	Конкурс «Новогодняя открытка»	декабрь	Члены творческой

			группы
7.	Конкурс «Символ года»	декабрь	Члены творческой группы
8.	Конкурс чтецов «За Родину, за Отечество!» (старший дошкольный возраст)	февраль	Педагоги групп
9.	Фотоконкурс «Мой защитник»	февраль	Педагоги групп
10.	Конкурс, посвященный 8 Марта «Моя мамочка самая лучшая»	март	Педагоги групп
11.	Всемирный день здоровья – 7 апреля Спортивное развлечение «Мама, папа, я – спортивная семья!»	апрель	Инструкторы по физической культуре
12.	Неделя здоровья в детском саду (акции по ЗОЖ)	апрель	Члены творческой группы
13.	Смотр-конкурс авторских пособий для дошкольников по речевому развитию детей дошкольного возраста	апрель	заместитель заведующего педагога групп
14.	Конкурс рисунков к Дню Победы «День Великой Победы глазами детей»	май	педагоги групп
15.	Конкурс чтецов, посвященный к Дню Победы	май	Педагоги групп
16.	Тематические выставки детских работ, оформление выставок	в течение года	Педагоги групп
17.	Конкурсы по плану работы ОРЦ	в течение года	заместитель заведующего

2.7. Массовые мероприятия с детьми

№	Название мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Праздник «День знаний!»	сентябрь	Музыкальные руководители, воспитатели групп
2.	Праздник Осени	октябрь	Музыкальные руководители, воспитатели групп
3.	Покровская ярмарка	октябрь	Музыкальные руководители, воспитатели групп
4.	День здоровья	ноябрь апрель	Инструктор по физической культуре
5.	День народного единства «Хоровод дружбы»	ноябрь	Музыкальные руководители, воспитатели групп
6.	Новогодние утренники	декабрь	Музыкальные руководители
7.	Крещенский сочельник	январь	Музыкальные руководители
8.	Зимняя Олимпиада (спортивный праздник)	январь	Инструктор по

			физической культуре, воспитатели
7.	Спортивно-игровая программа, посвященная Дню защитника Отечества «Юные защитники»	февраль	Инструктор по физической культуре
8.	Праздник, посвященный Дню 8 марта	март	Музыкальные руководители
10.	Масленицу встречаем, весну зазываем!	март	Музыкальные руководители
11.	День птиц	апрель	воспитатели групп
12.	Всемирный день здоровья – 7 апреля Спортивное развлечение «Мама, папа, я – спортивная семья!»	апрель	Инструкторы по физической культуре
13.	День космонавтики	апрель	Музыкальные руководители, воспитатели групп
14.	День земли	апрель	Завернина Е.М. социальный педагог Лочехина О.Ф. педагог-психолог
15.	День Победы	май	Музыкальные руководители, воспитатели групп
16.	Выпускной бал в подготовительных группах	май	Музыкальные руководители
17.	Праздник красивой и грамотной речи	май	Учитель-логопед

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ

3.1. Административный контроль

№	Объект контроля	Показатели контроля	Период	Ответственный
<i>1. Контроль организации детского питания</i>				
1.	Рацион питания	Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям детей, в том числе с учётом гиппоаллергенного меню. Соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона. Ассортимент продуктов, используемых в питании	1 раз в месяц	Заведующий Зам.заведующего Шеф-повар медсестра (по согласованию)
2.	Режим питания	Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	1 раз в месяц	Заведующий, медсестра (по согласованию), зам.заведующего шеф-повар

3.	Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи	Полнота, правильность и своевременность ведения документации, соответствие требованиям санитарно-гигиенических правил и норм	1 раз в квартал	Заведующий, медсестра (по согласованию), зам.заведующего
4.	Технология производства пищи	Наличие необходимой нормативно-технической документации	2 раза в год	Заведующий
		Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи	1 раз в 10 дней	медсестра (по согласованию)
5.	Поточность технологических процессов	Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары	1 раз в неделю	медсестра (по согласованию),
5.	Продукты	Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах. Соседство хранения продуктов	1 раз в неделю	Заведующий, медсестра (по согласованию), зам.заведующего
6.	Реализация продуктов и готовой продукции	Сроки и условия реализации Соблюдение требований по температуре готовой пищи Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и пищи	Еже – дневно	медсестра (по согласованию), зам.заведующего
7.	Санитарно – противоэпидеми-ческий режим	Наличие маркировки оборудования, посуды, уборочного инвентаря; Соблюдение режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов	1 раз в месяц	медсестра (по согласованию), зам.заведующего
8.	Персонал, связанный с питанием детей	Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока	Посто-янно	медсестра (по согласованию),
		Наличие и своевременное прохождение медицинских осмотров, прививок	1 раз в квартал	медсестра (по согласованию),
9.	Санитарное состояние помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок	1 раз в 2 месяца	медсестра (по согласованию), зам.заведующего
		Обеспеченность уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами, условия их хранения	1 раз в месяц	медсестра (по согласованию) зам.заведующего

		Наличие отдельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц	медсестра (по согласованию), зам.заведующего
2. Контроль за состоянием помещений ДОО				
1.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, спортивный и музыкальный залы, педагогические и медицинские кабинеты	Температура воздуха	ежедневно	медсестра (по согласованию), зам.заведующего производством
		Относительная влажность воздуха	1 раз в квартал	
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год	
		Режим проветривания	1 раз в месяц	
2.	Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка и соответствие ее росту ребенка. Расстановка мебели	2 раза в год	медсестра (по согласованию), зам.заведующего
3.	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц	медсестра (по согласованию), зам.заведующего
4.	Спортивный зал и подсобные помещения при нем	Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы	2 раза в год	Заведующий, зам.заведующего
		Расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря	1 раз в квартал	Зам.заведующего
5.	Санитарное содержание помещений	Частота и проведение генеральной уборки	1 раз в месяц	медсестра (по согласованию), зам.заведующего
		Обеспеченность уборочным инвентарем, моющими средствами и условия их хранения	1 раз в месяц	медсестра (по согласованию), зам.заведующего
		Маркировка и разделение уборочного инвентаря по назначению	1 раз в месяц	медсестра (по согласованию), зам.заведующего
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина	1 раз в 2 месяца	медсестра (по согласованию), зам.заведующего
6.	Состояние эвакуационных выходов	Отсутствие посторонних предметов	ежедневно	Заведующий, зам.заведующего
3. Контроль за состоянием территории				
1.	Территория	Состояние ограждения ДОО	ежедневно	зам.заведующего

		Наличие искусственного освещения (энергосберегающих ламп)	1 раз в год	зам.заведующего
		Исправность и состояние мусоросборника и мусорных баков	1 раз в квартал	зам.заведующего
2.	Игровые (прогулочные) участки	Состояние малых форм, игровых построек	август, май	зам.заведующего
		Наличие песка	2 раза в год	зам.заведующего
		Санитарное содержание участка	ежедневно	зам.заведующего
		Отсутствие травмоопасных объектов	ежедневно	зам.заведующего
4. Медико-педагогический контроль оздоровительной работы				
1.	Состояние здоровья детей	Комплексный осмотр	1 раз в 10 дней	медсестра, врач-педиатр (по согласованию)
		Обследование на педикулез	1 раз в неделю	медсестра, врач-педиатр (по согласованию)
		Профилактика контактных гельминтозов	1 раз в неделю	медсестра, врач-педиатр (по согласованию)
2.	Мероприятия, проводимые в случае карантина	Осмотр зева	ежедневно	медсестра (по согласованию)
		Осмотр кожных покровов		
		Измерение температуры		
3.	Состояние одежды и обуви	Соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха	ежедневно	медсестра (по согласованию)
4.	Соблюдение двигательного режима	Объем двигательной активности в течение дня, соответствие возрастным требованиям, разнообразие форм двигательной деятельности	ежедневно	медсестра (по согласованию), зам.заведующего
5.	Осуществление системы закаливания	Используемые формы и методы закаливания детей	2 раза в месяц	медсестра (по согласованию), зам.заведующего
6.	Организация прогулки	Соблюдение требований к проведению прогулки: продолжительность, место проведения, одежда детей, организация двигательной активности	2 раза в месяц	медсестра (по согласованию), зам.заведующего
		Питьевой режим		медсестра (по согласованию)
		Содержание и состояние выносного материала	1 раз в месяц	зам.заведующего

7.	Проведение физкультурных занятий с детьми	Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия. Состояние одежды и обуви детей. Физическое и эмоциональное состояние детей	1 раз в месяц	Зам.заведующего, врач-педиатр (по согласованию)
8.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр.	1 раз в месяц	Заведующий, зам.заведующего, врач-педиатр, медсестра (по согласованию)

3.2 Административно – хозяйственная деятельность. Контроль.

№ п/п	Административная деятельность	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Состояние документации на пищеблоке	+											
2	Проверка документации по охране труда		+										
3	Состояние охраны труда на пищеблоке			+									
4	Проверка документации по ПБ				+								
5	Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего распорядка					+							
6	Расходование материально – технической базы, сохранность имущества						+						
7	Контроль по противопожарной безопасности. Содержание пожарных выходов; Наличие знаков по ПБ;							+					
8	Санитарное состояние помещений: Пищеблока; Прачечной; Групповых (все помещения); Этажи; Зал физкультурный; Зал музыкальный;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9	Маркировка и хранение инвентаря в группах								+				

10	Соблюдение норм питания (качественный и количественный состав, соответствие возрастным и физиологическим потребностям детей, соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
11	Режим питания (соответствие режима питания и условий приёма пищи возрастным и гигиеническим требованиям)									+			
12	Технология производства пищи (соблюдение санитарно – технологических требований при производстве пищи)										+		
13	Поточность технологических процессов (наличие/отсутствие общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д.)											+	
14	Столовая посуда (качество и правильность мытья посуды, наличие маркировки)												+
15	Ревизия продуктов склада (условия хранения, содержание холодильного оборудования, соблюдение температурного режима)					+							
16	Реализация продуктов и готовой продукции (сроки и условия реализации)						+						
17	Соблюдение санитарно – противоэпидемического режима на производстве (маркировка оборудования, посуды, уборочного инвентаря. Соблюдение режима уборки помещений, дезрежима, режима сбора, хранения и выноса отходов)							+					
18	Контроль за закладкой продуктов								+				
19	Анализ маркировки детской мебели группах	+				+							
20	Крепление мебели в		+				+						

	групповых, кабинетах, залах											
21	Санитарно - гигиеническое обучение	+				+				+		
22	Проведение оздоровительных мероприятий		+		+		+		+			
23	Заполнение журналов на вахте			+				+				+

3.3 Тематический контроль

Тема	Срок	Объект	Выход
«Деятельность педагога-наставника в дошкольной образовательной организации» Цель: анализ работы педагогов наставников с молодыми педагогами, повышение её эффективности.	ноябрь	Все группы	Педсовет №2
«Деятельность педагогов с детьми дошкольного возраста в образовательном процессе в ДОО в соответствии с ФОП ДО» Цель: Повышение профессиональной компетенции педагогов по вопросам поддержки детской инициативы, творчества и самостоятельности в разных видах деятельности в детском саду в соответствии с ФОП ДО.	февраль	Все группы	Педсовет №3

РАЗДЕЛ 4.
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Разделы	Содержание	Сроки	Ответственный
Банк данных по семьям воспитанников	Социологические исследования с целью определения социального статуса и микроклимата семьи: - анкеты для воспитателей и родителей - беседы с родителями - посещение семей	в течение года	Социальный педагог
Сопровождение работы Совета родителей	Сопровождение работы Совета	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего
Организация работы консультационного пункта	- создание страницы на сайте ДОО; - анкетирование с целью изучения социального запроса; - составление плана работы	в течение учебного года	Заведующий Заместитель заведующего
Нормативные документы	Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения	в течение года	Заведующий
Общие родительские собрания	- Организационное собрание для родителей детей, вновь поступающих в ДОО - знакомство с порядком и правилами приема детей в детский сад - знакомство с нормативными документами - адаптация ребенка к условиям детского сада - экскурсия по детскому саду	июнь	Заведующий Заместитель заведующего Социальный педагог
Групповые родительские собрания	Родительские собрания во всех возрастных группах (по плану педагогов)	3 раза в год	Воспитатели
Работа с семьями «группы риска»	- выявление неблагополучных семей и семей «группы риска» - постановка на внутренний учет - проведение индивидуальной работы: - консультации - беседы - тренинги и т.д.	в течение года	Социальный педагог
Игротека «Играем всей семьей»	Организация взаимодействия в семье посредством	2 раза в месяц	Педагог-психолог

	настольных игр		
Практико-ориентированный курс «Невероятные годы»	Реализация программы по эффективному взаимодействию «родитель – ребенок»	1 раз в месяц	Педагог-психолог
Семейная гостиная	Дискуссии о проблемах воспитания (по запросу родителей)	2 раза в месяц	Педагог-психолог
Оказание помощи родителями (законными представителями) ДОО	- Организация и помощь в проведении массовых мероприятий - участие в работе по озеленению, благоустройству прогулочных площадок - помощь в изготовлении снежных построек на прогулочных площадках ДОО	в течение года	Воспитатели
Анкетирование	«Удовлетворенность качеством образовательных услуг»	по графику	Заместитель заведующего
Привлечение родителей к участию в деятельности ДОО	- открытые просмотры для родителей (законных представителей) - групповые досуговые мероприятия (выпускные балы, дни именинника, дни здоровья и др.) - участие в выставках, конкурсах семейного творчества - день открытых дверей - день самоуправления	в течение года	Зам.заведующего Воспитатели Специалисты Музыкальные руководители
Педагогическое просвещение родителей	- Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения - информационные стенды в группах - тиражирование памяток и буклетов для родителей - размещение информации на сайте ДОО	в течение года	Заведующий Зам.заведующего Воспитатели Специалисты
Консультации	Индивидуальные и групповые консультации по запросам родителей (законных представителей)	в течение года	Воспитатели Специалисты

РАЗДЕЛ 5.
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО
ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Месячник по безопасности дорожного движения	сентябрь, май	Заместитель заведующего
2	Пополнение методического кабинета и зала по изучению ПДД ДОО наглядными пособиями, учебной и методической литературой, дидактическими, развивающими и настольными играми, обучающими дисками по ПДД и дорожной безопасности.	в течение года	Заместитель заведующего
4	Оформление наглядного материала для родителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма: - оформление информационного стенда в помещении ДОО; - оформление папок-передвижек, информационных листов по БДД в приемных группах; - оформление буклетов «Правила дорожного движения должен знать каждый»	сентябрь март	Воспитатели групп
5	Обновление предметно-пространственной развивающей среды по безопасности дорожного движения в группах.	в течение года	Заместитель заведующего
6	Сотрудничество с ОГИБДД г. Архангельска: - выступление инспектора ОГИБДД на общем родительском собрании - посещение учебного класса по изучению ПДД ОГИБДД - приглашение инспектора ОГИБДД для проведения игр, бесед с детьми	ноябрь в течение года	Заместитель заведующего
7	Включение вопросов по БДД при проведении групповых родительских собраний: - «Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге» - «Профилактика дорожно-	сентябрь май	Заместитель заведующего Воспитатели групп

	транспортного травматизма в летний период»		
8	Консультация для педагогов: - «Дорога. Ребенок» - «Безопасность на дорогах»	ноябрь февраль	Заместитель заведующего
10	Участие в конкурсах по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма различного уровня	в течение года	Заместитель заведующего
11	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> • Пешеходный переход • Наблюдение за поведением и движением пешеходов • Наблюдение за движением транспорта и работой водителя • Наблюдение за работой светофора • Перекресток • Рассмотрение видов транспорта, сравнение легкового и грузового автомобиля • Знакомство с улицей • Остановка пассажирского транспорта • Дорожные знаки – место установки, назначение 	в течение года	Воспитатели групп
12	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города» «Улица и пешеходы» «Светофор» «Путешествие с Незнайкой» «Поездка на автомобиле» «Автопарковка» «Станция технического обслуживания» «Автомойка» «Автомастерская»	В течение года	Воспитатели групп
13	Обыгрывание дорожных ситуаций с использованием дорожных знаков в зале для изучения ПДД ДОО	В течение года	Воспитатели групп
14	Фотовыставка «Дорога глазами детей»	май	Заместитель заведующего
15	Выставка рисунков «Дорожная азбука»	январь	Воспитатели старших и подготовительной групп
16	Интеллектуальная игра по ПДД совместно с родителями «Знатоки ПДД»	март	Воспитатели подготовительной группы

17	Интеллектуальная игра «Путешествие в город Дорожных знаков»	ноябрь	Воспитатели старших групп
18	Проведение совместных с родителями досугов и других мероприятий по ПДД	В течение года	Воспитатели групп
19	Контроль организации работы с детьми по ПДД	1 раз в полугодие	Заместитель заведующего

РАЗДЕЛ 6.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Преимущество в работе МБДОУ и школы: - взаимопосещения воспитателями учителями образовательного процесса в МБДОУ и школе; - проведение экскурсий в школу для воспитанников старшего дошкольного возраста (знакомство с классом, библиотекой, спортивным залом); - совместные мероприятия в рамках Декады преимущественности; - диагностика готовности к школьному обучению; - занятия с педагогом-психологом по программе «Скоро в школу»; - оформление уголка для родителей будущего первоклассника в подготовительной группе, проведение родительских собраний.	в течение года	Зам.заведующего Воспитатели подготовительной группы
2.	Взаимодействие с АОДБ им. Гайдара - организация экскурсий по тематическому плану библиотеки; - участие в беседах, викторинах, КВН; - организация совместных праздников и развлечений.	в течение года	Зам.заведующего Воспитатели
3.	Взаимодействие с музеем «Малые Корелы» - организация экскурсий и тематических занятий согласно плану-графику	в течение года	Зам.заведующего Музыкальный руководитель
5.	Взаимодействие с ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» - организация совместной деятельности в период педагогической практики студентов в образовательном учреждении	в течение года	Зам.заведующего
6.	Взаимодействие с центром «Леда» - оказание услуг по методическому сопровождению деятельности специалистов образовательной организации	в течение года	Зам. заведующего
7.	ОГИБДД при УВД по городу Архангельску - проведение занятий с воспитанниками по ПДД и привитию навыков безопасного поведения на дорогах на базе ОО, учебного класса ОГИБДД.	в течение года	Зам. заведующего
8.	Взаимодействие с музеем изобразительного искусства «Усадьбный дом Е.К. Плотниковой»	в течение года	Зам. заведующего

	- проведение занятий в рамках развивающих программ - знакомство с постоянными экспозициями		
--	---	--	--

РАЗДЕЛ 7.

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Укрепление материально – технической базы МБДОУ - корректировка плана финансово – хозяйственной деятельности; - списание материально – технических ценностей; - своевременное списание основных средств; - приобретение товаров для хозяйственно – бытового обслуживания воспитанников; - приобретение канцелярских товаров; - подготовка к инвентаризации ОС ДОО; - проведение инвентаризации;	постоянно ежемесячно в соответствии с планом ФХД по мере необходимости по мере необходимости ноябрь декабрь	Заведующий Заместители заведующего
2	Противопожарные мероприятия: - заключение договора с ВДПО по проведению перезарядки огнетушителей, перемотки пожарных рукавов в соответствии со сроками; - проведение противопожарного инструктажа; - заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации; - контроль за содержанием эвакуационных выходов из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; - периодические обходы здания, территории; - организация обхода на степень не проникновения (антитеррористическая безопасность);	июль, январь сентябрь, март декабрь, январь постоянно постоянно постоянно	Заведующий Заместители заведующего
3	Работа по благоустройству территории ДОО: - составление плана 2 – х месячника по благоустройству ДОО и близлежащей территории; - санитарная уборка территории, чистка газонов;	март апрель-июнь	Заведующий Заместители заведующего

	<ul style="list-style-type: none"> - перекопка и разбивка цветочных клумб; - завоз земли, песка; - побелка бордюров; - уход за растениями на участках, клумбах; - покос травы; 	<p>май, июнь</p> <p>июнь-август</p> <p>июнь</p> <p>июнь-август</p> <p>июнь-август</p>	
4	<p>Мероприятия по ремонту ДОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - косметический ремонт в группах; - косметический ремонт в других помещениях ДОО; - осмотр, ремонт, покраска игровых площадок; 	<p>июнь-август</p> <p>июнь-август</p> <p>июнь-август</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заместители заведующего</p> <p>.</p>
5	<p>Подготовка к началу учебного года, отопительному периоду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - промывка и опрессовка отопительной системы; - проверка манометров, других приборов по срокам поверки; - осмотр окон, дверей, проведение необходимого ремонта; - осмотр помещений ДОО специалистами, проведение необходимого ремонта, оформление актов их готовности к началу учебного года; - проверка состояния и эффективность работы вентиляционной системы; - оформление документов с ТГК, округом, получение паспорта готовности МБДОУ к новому учебному году; 	<p>июль</p> <p>июль</p> <p>июль</p> <p>июль</p> <p>июль, январь</p> <p>август</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заместители заведующего</p>
6	<p>Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников д/с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение инструктажа по охране труда; проверка знаний по ОТ; - обновление стенда по охране труда; - проведение замеров сопротивления проводов; - проведение профилактического осмотра электрооборудования, электроприборов, электророзеток, выключателей; - исправность оборудования пищеблока и прачечной; - наличие на рабочих местах инструкций по охране труда и технике безопасности при использовании оборудования и выполнении работ; - прохождение медосмотров сотрудниками учреждения; - прохождение гигиенического обучения (санитарный минимум); - проведение практических занятий по 	<p>сентябрь, март</p> <p>1 раз в 3 года</p> <p>ежемесячно</p> <p>январь</p> <p>июнь, декабрь</p> <p>октябрь</p> <p>февраль</p> <p>апрель, ноябрь</p> <p>январь, май, сентябрь</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заместители заведующего</p>

	<p>отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой; - обеспечение надлежащего санитарно – гигиенического состояния МБДОУ, - наличие аптечки первой медицинской помощи, ревизия, пополнение; - рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2023 год; - составление графика дежурства администрации ДОО в праздничные дни; - дежурство в праздничные дни; - заключение договоров с обслуживающими организациями; - контроль температурного режима в помещениях ДОО; - выполнение натуральных норм питания в ДОО; - утверждение и согласование меню на весенне – летний, зимний период; - освоить программу питания в программе 1С; 	<p>июнь, декабрь</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>август</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь, апрель</p> <p>январь, май</p> <p>декабрь, январь</p> <p>постоянно</p> <p>ежемесячно</p> <p>март, октябрь</p> <p>сентябрь - май</p>	
7.	<p>Охрана жизни и здоровья детей и работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирование летней оздоровительной работы; - Практикум «Оказание первой помощи при несчастном случае в условиях ДОО (доврачебная помощь); - Подготовка к профилактическим мероприятиям по ОРЗ и гриппу; - Проведение профилактических мероприятий; - Вакцинация против гриппа; - Профилактические беседы с работниками: <ul style="list-style-type: none"> Профилактика ОЖКЗ; Профилактика педикулёза; Гельминтозы и их профилактика; - Оздоровительные мероприятия с воспитанниками; - Оздоровительные мероприятия с сотрудниками; - Участие в работе конференции ЗОЖ 	<p>апрель</p> <p>июнь, январь</p> <p>сентябрь</p> <p>постоянно</p> <p>сентябрь, октябрь</p> <p>октябрь, февраль, апрель</p> <p>постоянно</p> <p>октябрь, апрель</p> <p>апрель</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заместители заведующего</p>