



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ Детский сад №135

Орлова

Н.В.Орлова

Приказ от 04 мая 2022 г. № 89

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ**
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования «Город Архангельск»
«Детский сад комбинированного вида № 135 «Дюймовочка»,
реализующего образовательные программы дошкольного образования**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании «Примерного положения о логопедическом пункте муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования», утвержденного приказом директора департамента образования Администрации городского округа «Город Архангельск» от 27.04.2022 года №320.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида №135 «Дюймовочка», реализующего образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательное учреждение), в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи, трудности в освоении ими образовательных программ, и определяет порядок организации деятельности логопедического пункта образовательного учреждения (далее – логопедический пункт).

Основными задачами образовательного учреждения по оказанию логопедической помощи являются организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников, организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи, организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам, консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

1.3. Логопедический пункт создается в образовательном учреждении в целях оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи, в освоении ими образовательных программ.

1.4. Основными задачами логопедического пункта являются коррекция нарушений в развитии речи воспитанников; своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении воспитанниками образовательных программ; разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Организация работы логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Организация деятельности

2.1. Зачисление воспитанников на логопедический пункт осуществляется на основании заключения психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) и (или) психолого-медико-педагогической комиссии городского округа "Город Архангельск" (далее – ПМПК), заявления родителей (законных представителей), приказа заведующего образовательного учреждения в течение всего учебного года.

2.2. На логопедический пункт зачисляются воспитанники образовательного учреждения, имеющие простую и сложную дислалию, фонетические, фонематические и фонетико-фонематические нарушения.

2.3. В первую очередь на логопедический пункт зачисляются воспитанники подготовительных групп образовательного учреждения, далее дети более младшего возраста в порядке очереди (в соответствии с датой прохождения ПМПК, ППк).

2.4. Предельная наполняемость на одну ставку учителя-логопеда логопедического пункта не более 25 человек. В условиях одного логопедического пункта может работать один (и более) учитель-логопед.

2.5. Логопедическое обследование в образовательном учреждении в первую очередь проводится среди воспитанников 5-6-летнего возраста, остальные воспитанники обследуются при необходимости в течение учебного года. Обследованные воспитанники, имеющие нарушения в развитии речи, регистрируются учителем логопедом по форме согласно Приложению 1.

2.6. Логопедическое обследование осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления

или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика обучающегося (по форме согласно Приложению № 2), демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия.

2.7. На каждого воспитанника, зачисленного на логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту, форма которой утверждается заведующим образовательного учреждения.

2.8. Воспитанники с фонематическим недоразвитием речи зачисляются на логопедический пункт на срок до 6 месяцев, с фонетико-фонематическим недоразвитием речи – до 12 месяцев, с фонетическим недоразвитием речи (фонетическим дефектом) – от 3 до 12 месяцев, в зависимости от тяжести нарушений звукопроизношения. При продлении сроков проведения логопедической коррекции необходимо повторное обследование ребенка в условиях ПМПК, ППк для уточнения или изменения ранее выданного заключения.

2.9. Выпуск воспитанников из логопедического пункта осуществляется в течение всего учебного года по мере коррекции имеющихся нарушений речи, на основании заявления родителей (законных представителей), приказа заведующего образовательного учреждения. В случае несогласия родителей (законных представителей) со сроками логопедической коррекции они могут обратиться на ПМПК, ППк для обследования состояния речевого развития ребенка.

2.10. Заведующий образовательного учреждения ежегодно в срок до 1 октября направляет в департамент образования Администрации городского округа "Город Архангельск" информацию о функционировании логопедических пунктов в предыдущем учебном году и о зачислении воспитанников на логопедический пункт на новый учебный год.

2.11. В случае необходимости уточнения диагноза воспитанники с нарушениями речи, с согласия родителей (законных представителей), направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на ПМПК.

2.12. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.13. Учитель-логопед проводит подгрупповые/групповые занятия с воспитанниками одного возраста и со сходными речевыми диагнозами.

Периодичность подгрупповых/групповых занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития:

- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи – 2-3 раза в неделю;

- с детьми, имеющими фонетический дефект – 1-2 раза в неделю.

2.14. Индивидуальные логопедические занятия проводятся не менее 2-3-х раз в неделю.

Продолжительность подгруппового и индивидуального занятия на логопедическом пункте определяется в соответствии с психофизиологическими и индивидуальными особенностями, согласно инструктивно-методическому письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.03.2000 № 65/23-16 "О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения", санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, образовательной программой дошкольного образования образовательного учреждения.

2.15. График работы учителя-логопеда может быть составлен в зависимости от занятости воспитанников, как в первую, так и во вторую половину дня.

2.16. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с образовательными программами, разработанными в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.

2.17. Учитель-логопед осуществляет взаимосвязь при реализации коррекционно-развивающего процесса с педагогами, специалистами системы сопровождения образовательного учреждения, родителями (законными представителями) воспитанника.

2.18. Учитель-логопед проводит профилактическую деятельность с педагогами, специалистами системы сопровождения образовательного учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих его занятия, по проблеме речевого развития детей дошкольного возраста.

2.19. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников образовательного учреждения, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников образовательного учреждения;

- информационных стендов.

2.20. Показателем работы учителя-логопеда является состояние звукопроизношения и фонематических процессов воспитанников, завершающих обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.21. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий на логопедическом пункте несут учитель-логопед, воспитатель и заведующий образовательного учреждения.

2.22. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена по инициативе образовательного учреждения.

2.23. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ПМПК, ППК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной образовательным учреждением.

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

2.24. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования – не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих заключение ПМПК, ППК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи

обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной образовательным учреждением.

III. Состав логопедического пункта

3.1. На должность учителя-логопеда назначается педагог, имеющий высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

3.2. Учитель-логопед назначается или увольняется в порядке, установленном законодательством.

3.3. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляет администрация образовательного учреждения, в штатное расписание которого он включен.

IV. Ответственность учителя-логопеда

4.1. Учитель-логопед обследует и определяет структуру и степень выраженности речевых нарушений различного генеза у воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет.

4.2. Учитель-логопед распределяет воспитанников на группы с учетом речевых нарушений для занятий в логопедическом пункте.

4.3. Учитель-логопед проводит подгрупповые и индивидуальные занятия по исправлению нарушений в речевом развитии, восстановлению нарушенных функций речи воспитанников.

4.4. Учитель-логопед работает в тесной взаимосвязи с педагогами, специалистами системы сопровождения образовательного учреждения.

4.5. Учитель-логопед поддерживает связь с образовательными организациями, реализующими адаптированные и основные образовательные программы, логопедами и медицинскими работниками детских поликлиник, ПМПК.

4.6. Учитель-логопед консультирует педагогических работников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи.

4.7. Учитель-логопед ведет необходимую документацию, указанную в пятом разделе.

4.8. Учитель-логопед планирует содержание и осуществляет непрерывный образовательный процесс, используя разнообразные формы,

методы, приемы и средства обучения и коррекции в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом психофизиологических и индивидуальных особенностей детей.

4.9. Учитель-логопед обеспечивает уровень подготовки воспитанников, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.10. Учитель-логопед осуществляет динамическое наблюдение за воспитанниками, прошедшими курс коррекционных занятий в логопедическом пункте, посредством взаимодействия с учителями-логопедами, педагогами общеобразовательных организаций.

4.11. Учитель-логопед систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

4.12. Учитель-логопед участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы по обмену опытом работы в образовательном учреждении, в методических объединениях территориального округа, города и на иных уровнях.

4.13. Учитель-логопед осуществляет охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса посредством выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4.14. Учитель-логопед предоставляет заведующему образовательного учреждения отчет о количестве воспитанников, имеющих нарушения в развитии речи в образовательном учреждении, и результатах обучения в логопедическом пункте по форме согласно Приложению 3.

V. Документация логопедического пункта

5.1. Для фиксации коррекционного-образовательного процесса учитель-логопед ведет следующую документацию:

- журнал обследования речи воспитанников, посещающих образовательное учреждение (с 3 до 7 лет);
- журнал регистрации воспитанников, нуждающихся в коррекционной (логопедической) помощи;
- журнал учета посещаемости логопедических занятий воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт;
- речевая карта на каждого воспитанника, зачисленного на логопедический пункт (с отражением динамики);
- перспективный план работы на учебный год;
- календарный план подгрупповых и индивидуальных занятий;
- конспекты или развернутые планы логопедических занятий;
- тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции речи воспитанников;
- расписание занятий, заверенное руководителем образовательного учреждения;

- циклограмма работы учителя-логопеда, утвержденная заведующим образовательного учреждения;
- паспорт логопедического пункта, картотека оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедическом пункте;
- информативная карта по результатам коррекции на логопедическом пункте;
- отчеты об эффективности коррекционной (логопедической) работы за учебный год.

5.2. Документация учителя-логопеда хранится в образовательном учреждении до окончания детьми, посещавшими логопедический пункт, начального общего образования.

5.3. Паспорт логопедического пункта, картотека оборудования, учебных и наглядных пособий находятся в логопедическом пункте постоянно.

VI. Имущество и средства логопедического пункта

6.1. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием:

- столы и стулья по количеству воспитанников, занимающихся в одной подгруппе;
- шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы;
- настенное зеркало для логопедических занятий (50x100);
- специальное освещение над настенным зеркалом;
- стол у настенного зеркала для индивидуальной работы с воспитанниками, два стула – для воспитанника и учителя-логопеда;
- зеркала для индивидуальной работы (9x12) по количеству воспитанников, занимающихся в одной подгруппе;
- набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов;
- технические средства обучения;
- разрезная азбука (настенная);
- наглядный материал, используемый при обследовании речи воспитанников, размещенный в отдельной коробке или конвертах;
- наглядный материал по развитию речи, систематизированный и сложенный в специальные коробки;
- учебные пособия в виде карточек с индивидуальными заданиями, альбом для работы над звукопроизношением;
- настольные игры, игрушки, конструкторы;
- учебно-методическая литература;
- классная доска;
- и иное оборудование, необходимое для организации эффективной логопедической помощи.

Приложение 1

Журнал регистрации воспитанников, нуждающихся в коррекционной (логопедической) помощи

№	Дата обследования на ПМПК/ППк (постановки на очередь в логопедический пункт)	ФИО воспитанника	Группа	Дата рождения	Выявленные нарушения речи, подлежащие логопедической коррекции	Согласие/несогласие родителей с обследованием ребенка на ППк (с указанием даты получения направления)	Дата зачисления в логопедический пункт

**Педагогическая характеристика
на воспитанника (ФИО, дата рождения, группа)**

Общие сведения:

- дата поступления в образовательное учреждение;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:

1) в группе (комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающей);

2) с применением дистанционных технологий.

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательном учреждении): переход из одного образовательного учреждения в другое (причины), перевод в состав другой группы, смена воспитателя, межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательным учреждением, обучение на основе индивидуального учебного плана, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательном учреждении:

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);

- достижение целевых ориентиров: (фактически отсутствует, крайне незначительно, невысокое, неравномерное).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношении с педагогами (на критику обижается, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать) (занятия с логопедом, дефектологом, психологом – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной речи, являющихся причиной обращения к специалистам ППк.

" _ " _____ 20__ г. / _____ / _____

Учитель-логопед,
принявший обращение: _____

(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения: _____

" _ " _____ 20__ г. / _____ / _____

Информативная карта по результатам коррекции на логопедическом пункте (20__-20__ учебный год)

Учитель-логопед: _____/_____

Дата сдачи информативной карты: _____

№	ФИО ребенка (в алфавитном порядке)	Дата рождения	Адрес (регистрация/ проживание)	Дата прохождения ПМПК, заключение, сроки коррекции	Смена диагноза, обследование специалистами, рекомендации	Дата зачисления на логопедический пункт, время нахождения в коррекции	Количество занятий в учебном году		Заключение и рекомендации ПМПК/ППк, примечание (при повторном обследовании)
							посетил	пропустил (причины)	

Всего детей: _____ чел.

Продолжение коррекции на следующий год: _____ чел.

Вывод: _____ чел.

- Речь норма _____ чел. (_____ старш., _____ подгот. (1 класс))

- Логопедический пункт школы _____ чел.

- Класс, осуществляющий образовательную деятельность по АООП для детей с ТНР _____ чел.

- Класс, осуществляющий образовательную деятельность по АООП для детей с ЗПР _____ чел.

- Группа компенсирующей направленности, осуществляющая образовательную деятельность по АООП для детей с ТНР _____ чел.

- Группа компенсирующей направленности, осуществляющая образовательную деятельность по АООП для детей с ЗПР _____ чел.

- Смена образовательного учреждения в течение года _____ чел. (образовательный маршрут не меняется!)

- Смена места жительства _____ чел.

- Отказ родителей _____ чел.

- Иное:
