

2.3. Исполнитель обязан:

1.

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика. Копии указанных документов размещены на информационном стенде образовательного учреждения и официальном сайте в сети Интернет (<http://ds-135.lmcg.ru/>).
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического, психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием (в т.ч. диетическим) в соответствии с режимом дня группы.
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема в образовательное учреждение.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

- 2.4.6. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение предупредить Исполнителя об особенностях присмотра и ухода за Воспитанником (аллергические реакции на продукты питания и лекарственные препараты, хронические заболевания, реакции на прививки и т. д.).
- 2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.8. Для посещения предоставлять медицинское заключение (справку) после перенесенного заболевания.
- 2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее — родительская плата) утверждена Постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск» от 19.05.2022 года № 948 и составляет 165 рублей в день.
- 3.2. Родительская плата не взимается:
- с родителей (законных представителей) детей-инвалидов;
 - с родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией;
 - с законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - с родителей (законных представителей), дети которых имеют социальные места в МБДОУ;
 - с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка в ДОУ по следующим уважительным причинам:
 - болезни ребенка (подтверждается медицинской справкой медицинского учреждения);
 - карантин в учреждении;
 - медицинского обследования ребенка (подтверждается направлением на медицинское обследование или справкой медицинского учреждения);
 - болезни родителей (законных представителей) (подтверждается медицинскими документами);
 - санаторно-курортного лечения ребенка (подтверждается справкой лечебного учреждения или копией санаторно-курортной путевки);
 - отпуска родителей (законных представителей) (подтверждается документом с места работы родителей (законных представителей));
 - летнего оздоровительного периода (с 01 июня по 31 августа);
 - в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.
- 3.3. Родительская плата в случае непосещения ребенком ДОУ без уважительной причины снижается на 160 рублей в день.
- 3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, с учетом расчета родительской платы за дни непосещения ребенком ДОУ, за исключением случаев, указанных в пункте 3.2.
- 3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 и 3.3 настоящего Договора.
- 3.6. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца за наличный расчет или в безналичном порядке

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров.

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. V. Основания изменения и расторжения договора.

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания предоставления образовательной услуги.
- 6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться размещать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида № 135 «Дюймовочка» (МБДОУ Детский сад № 135)
г. Архангельск, Октябрьский территориальный округ, ул. Вологодская, д.17, корп.1.
ИНН 2901042867 КПП 2901042867
Заведующий _____ Н.В. Орлова

МП

Заказчик:

Паспорт: _____, выдан

Адрес места жительства: г. Архангельск, ул.
Телефон: +7
Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____ / _____

Телефоны:

Вологодская, 17/1 – 20-06-19 (заведующий), 21-03-67 (канцелярия), 21-10-16 (медкабинет)
Троицкий, 140 – 27-90-12 (заместитель заведующего), 28-57-38 (медкабинет)