



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ Детский сад №135
Н.В.Орлова

Приказ № 131 от 03 сентября 2018 г. № 131

**Положение о тарификационной комиссии
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования «Город Архангельск»
«Детский сад комбинированного вида №135 «Дюймовочка»**

I. Общие положения

1.1. В целях организованного проведения работы по составлению тарификационных списков педагогических работников МБДОУ МО «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида №135 «Дюймовочка» создаётся тарификационная комиссия.

Тарификационная комиссия в своей работе руководствуется Положением об оплате труда работников МБДОУ №135.

1.2. Тарификационная комиссия формируется ежегодно перед началом учебного года.

В состав тарификационной комиссии обязательно входят: заведующий МБДОУ, председатель выборного профсоюзного органа, документовед.

Персональный состав тарификационной комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ. Число членов тарификационной комиссии должно составлять не менее 3 человек.

1.3. Цель работы комиссии: проведение тарификации педагогических работников, согласно штатного расписания МБДОУ, в соответствии с действующим трудовым законодательством.

1.4. Срок действия настоящего Положения не устанавливается.

II. Основные задачи тарификационной комиссии

2.1. Оформление тарификационного списка педагогического персонала на учебный год.

2.2. Определение размеров ставок заработной платы педагогических работников.

2.3. Проверка правильности исчисления педагогического стажа педагогических работников с целью определения надбавки за непрерывный стаж.

2.4. Ознакомление педагогических работников с тарификационным списком под роспись.

III. Порядок работы тарификационной комиссии

3.1. Тарификационная комиссия собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год: перед началом учебного года, перед началом финансового года.

3.2. В тарификационный список, утверждаемый ежегодно до начала учебного года заведующим МБДОУ, включаются педагогические работники учреждения, которым установлены нормы учебной нагрузки и педагогической работы.

Для вновь принятых на работу – тарификационный список составляется в течение 5 рабочих дней с момента заключения трудового договора и заверяется всеми членами тарификационной комиссии.

3.3. Тарификационный список заполняется по определенной форме (Приложение №1).

3.4. Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему) отражается отдельными строками по каждой должности (профессии).

3.5. Вакантные должности, где они имеются, отражаются в тарификационных списках.

3.6. В своей работе тарификационная комиссия:

а) определяет размеры ставок заработной платы педагогических работников с учетом имеющихся квалификационных категорий;

б) определяет педагогический стаж для назначения надбавки за непрерывный стаж, выслугу лет (подсчет педагогического стажа по трудовой книжке);

в) составляет на весь предстоящий учебный год список педагогических работников, у которых в течение учебного года предстоят тарификационные изменения с указанием даты изменений;

г) вносит все изменения и дополнения по каждому педагогическому работнику (увеличение педагогического стажа, повышающие коэффициенты за наличие присвоенной квалификационной категории и за непрерывный педагогический стаж) за весь прошедший период учебного года в проект тарификационного списка.

Ответственное лицо тарификационной комиссии осуществляет контроль за своевременным изменением в оплате труда педагогического работника, которое назначается приказом заведующего МБДОУ.

3.7. Решение тарификационной комиссии оформляется в виде тарификационного списка, который подписывается всеми членами тарификационной комиссии.

3.8. Тарификационный список на учебный год утверждается приказом заведующего МБДОУ с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

3.9. Членами тарификационной комиссии организуется ознакомление каждого педагогического работника с тарификационным списком.

IV. Ответственность тарификационной комиссии

4.1. Тарификационная комиссия несет ответственность за:

- своевременное проведение тарификации,
- своевременное проведение изменений оплаты труда работников,
- объективную и качественную подготовку тарификационных списков.

Приложение №1
к положению о тарификационной комиссии

Тарификационный список педагогического персонала МБДОУ №135 «Дюймовочка» на « ____ » _____ 20__ года

№ п/п	ФИО	Наименование должности	Число шт.ед	Пед.стаж 00.00.00	Образование	Квал. кат.	Оклад	Спец %	Коэф. кв.кат.	Оклад по НСОТ	Коэф. стаж	Молодой специалист	Всего оклад	ФЗП	Всего начислено	
-------	-----	------------------------	-------------	----------------------	-------------	---------------	-------	-----------	------------------	---------------------	---------------	-----------------------	----------------	-----	--------------------	--

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 4 (четырёх) листах
Заведующий МБДОУ №135

Н.В. Орлова

