
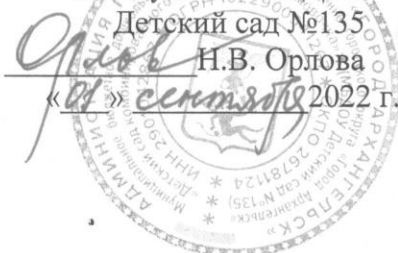


РАССМОТРЕН  
на педагогическом совете  
МБДОУ Детский сад №135  
Протокол № 1  
от «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
Детский сад №135

  
Н.В. Орлова  
«01» сентября 2022 г.



# Годовой план

муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
городского округа «Город Архангельск»  
«Детский сад комбинированного вида №135  
«Дюймовочка»  
на 2022-2023 учебный год

# **Основные задачи в работе учреждения на 2022-2023 учебный год**

1. Повышение качества образования через организацию образовательного процесса по развитию духовно-нравственных ценностей народов России, исторических и национально-культурных традиций.
2. Внедрение в образовательный процесс современных технологий поддержки детской инициативы, творчества, развития личности ребенка в разных видах деятельности.
3. Совершенствование системы наставничества в рамках образовательного учреждения с целью профессионального становления молодого специалиста.

## Раздел 1. РАБОТА С КАДРАМИ

### 1.1. Кадровый состав

№	ФИО	должность	категория	образование
<b>Административно-хозяйственные кадры</b>				
1.	Н.В.Орлова	заведующий ДОУ	первая	Высшее
2.	И.С. Балакшина	заместитель заведующего	СЗД	Высшее
3.	Е.В. Самойлова	заместитель заведующего	-	Высшее
4.	И.В. Дыроватая	заместитель заведующего по АХР	-	Высшее
5.		специалист по охране труда		
6.	Л.А. Чужайкина	документовед	-	Ср.проф.
7.	Л.Н.Дьякова	документовед	-	Ср. проф.
<b>Специалисты</b>				
1.	Е.В. Глазычева	муз руководитель	высшая	Ср. проф.
2.	Ю.А. Дегтярева	муз. руководитель	-	Ср. проф.
3.	Н.В. Фефиляева	муз. руководитель	высшая	Высшее
4.	О.А. Бечина	учитель-логопед	высшая	Высшее
5.	Н.В. Щербинина	учитель-логопед	высшая	Высшее
6.	М.Ю. Солдатенкова	учитель-логопед	высшая	Высшее
7.	Л.А.Дерягина	инструктор по ФК	высшая	Высшее
8.	Е.В.Афанасьева	инструктор по ФК	высшая	Высшее
9.	О.Ф. Лочехина	педагог-психолог	-	Высшее
10.	Е.М. Завернина	соц. педагог	-	Высшее
<b>Воспитатели</b>				
1.				
2.	Ю.А. Галашева	воспитатель	СЗД	Ср.проф
3.	Я.В.Пономарева	воспитатель	СЗД	Ср.проф.
4.	Е.А. Таран	воспитатель	Без категории	Ср.проф.
5.	Н.А. Брилина	воспитатель	Без категории	Ср. проф.
6.	Е.А. Попова	воспитатель	Без категории	Ср.проф.
7.	О.Г. Кузнецова	воспитатель	СЗД	Ср.проф.
8.	Е.М. Терещенко	воспитатель	Без категории	
9.	Н.Д. Лоховинина	воспитатель	первая	Ср. проф.
10.	М.В. Курицына	воспитатель	СЗД	Высшее.
11.	Н.М. Сомага	воспитатель	Без категории	Ср. проф.
12.	Ю.В.Попруга	воспитатель	первая	Ср.проф.
13.	К.И. Вешнякова	воспитатель	Без категории	Ср. проф.
14.	Е.В. Степанова	воспитатель	Без категории	Ср. проф.
15.	Я.В.Родионова	воспитатель	первая	Высшее
16.	Е.А.Любимова	воспитатель	СЗД	Высшее
17.	А.В. Васина	воспитатель	Без категории	Высшее
18.	А.А. Свиридюк	воспитатель	Без категории	Высшее
19.	П.А. Кожевникова	воспитатель	СЗД	Ср.проф.
20.	А.М. Присяжнюк	воспитатель	Без категории	Ср. проф
21.	И.Г. Путилова	воспитатель	Высшая	Высшее

22.	Е.Н. Глазова	воспитатель	Первая	Высшая
22.	Л.М. Полякова	воспитатель	Без категории	Ср. спец
23.	О.А. Украинская	воспитатель	Без категории	Ср. спец
24.	Г.В. Чуркина	воспитатель	СЗД	Ср. проф.
25.	А.М. Лушева	воспитатель	СЗД	Высшее
26.	И.О. Портареско	воспитатель	Без категории	
27.	С.А. Мосеева	воспитатель	СЗД	Ср. проф.
28.	Е.Н. Большук	воспитатель	СЗД	Высшее
29.	А.В. Ссюхина	воспитатель	первая	Ср. проф
30.	Т.Ю. Кожевникова	воспитатель	высшая	Высшее
31.	И.В. Татаренко	воспитатель	Без категории	Ср. спец.
32.	О.П. Андрякова	воспитатель	Без категории	Ср. спец.
34.	Е.Н. Шарина	воспитатель	СЗД	
35.	И.В. Совершаева	воспитатель	Без категории	Ср. проф
36.	Л.Б. Коржавина	воспитатель	Первая	Ср. проф.
37.	А.Н. Назарова	воспитатель	Первая	Высшее
38.	Л.В. Толокольников	воспитатель	СЗД	Ср. проф
38.	А.М. Барышнина	воспитатель	СЗД	Ср. проф
39.	С.Н. Баженова	воспитатель	Без категории	
40.	О.С. Башкина	воспитатель	Без категории	Ср. проф
41.	А.Н. Романова	воспитатель	Без категории	Ср. проф
42.	А.В. Рюмина	воспитатель	СЗД	Высшее

#### Младшие воспитатели

1.	Т.А. Трубина	младший воспитатель		Нач. проф.
2.	И.А. Цвет	младший воспитатель		Среднее
3.	Л.Ю. Юшманова	младший воспитатель		Нач. проф.
4.	С.Н. Пономарёва	младший воспитатель		Нач. проф.
6.	С.В. Жучева	младший воспитатель		
7.	М.А. Трофимова	младший воспитатель		Среднее
8.	Я.В. Окулова	младший воспитатель		
9.	О.В. Скрозникова	младший воспитатель		
10.	И.А. Цвет	младший воспитатель		
11.	С.Е. Старовская	младший воспитатель		Среднее проф.
12.	Н.Н. Соколова	младший воспитатель		Среднее проф
13.	М.В. Малыгина	младший воспитатель		Среднее
14.	Н.П. Вериги	младший воспитатель		Ср. проф.
15.	С.В. Жучева	младший воспитатель		
16.	А.Н. Киряткова	младший воспитатель		
17.	И.В. Арсентьева	младший воспитатель		
18.	О.Н. Кошелева	младший воспитатель		Высшее
19.	Ф.И. Ложкина	младший воспитатель		
20.	Н.Н. Соколова	младший воспитатель		Среднее
21.	Г.В. Водовозова	младший воспитатель		Среднее проф.
22.	И.А. Юрченко	младший воспитатель		Среднее проф.
23.	Е.С. Комарова	младший воспитатель		
24.	Е.А. Краскова	младший воспитатель		Среднее
25.	А.Н. Котлова	младший воспитатель		
26.	О.И. Галкина	младший воспитатель		Среднее проф
27.	Т.В. Голосилова	младший воспитатель		
28.	А.С. Рудакова	младший воспитатель		

29	В.Н.Ожиганова	младший воспитатель		
30	И.И.Астафьева	младший воспитатель		
<b>Пищеблок</b>				
1.	А.А.Чаурова	повар детского питания		Нач. проф.
2.	Е.А.Мышкинская	заведующий производством		Ср.проф
3.	Е.А.Назарова	повар детского питания		Ср. проф.
4.	А.М. Белинина	повар детского питания		Ср.проф
5.	О.А. Сысоева	повар детского питания		Ср.проф
6.	Е.А..Мышеловская	заведующий складом		Нач. проф.
7.	Л.Р. Просвирякова	заведующий складом		Ср. проф.
8.	А.С.Логина	подсобный рабочий		Нач. проф.
11.	Т.А. Рыкалова	подсобный рабочий		Среднее
<b>Обслуживающий персонал</b>				
1.	Г.В.Назарук	Оператор стиральных машин		Нач. проф.
2.	Л.Л.Дурынина	Оператор стиральных машин		Нач. проф.
3.	З.Г. Тулупова	кастелянша		Среднее
4.		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания		Среднее
5.	М.А. Меринов	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания		Среднее
6.	Е.И. Анисимов	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания		Среднее проф
7.	Ю.В. Мёрзлый	Электромонтёр по обслуживанию электрооборудования		Среднее
8.	Е.В.Кремлева	Уборщик служебных помещений		Среднее
9.	Н.В. Ширей	Уборщик служебных помещений		Среднее
10.	Л.В.Баханович	Уборщик служебных помещений		Среднее
11.	Н.В.Сиз	Уборщик служебных помещений		
16.	Т.А. Кривовяз	Сторож (вахтер)		Среднее
17.	О.Н. Поршнева	Сторож (вахтер)		Среднее
18.	Л.Я. Старостина	Сторож (вахтер)		Среднее
19.	В.А. Дьячкова	Сторож (вахтер)		Среднее
26.	Н.С. Седелков	Уборщик территории		Среднее
27.	О.М. Семаков	Уборщик территории		Высшее
28.	Е.И. Семакова	Уборщик территории		Высшее
29.	С.А. Волков	Уборщик территории		Нач.проф
30.	Р.А. Лозовой	Уборщик территории		Среднее проф.
31.	С.В. Доровских	Уборщик территории		Среднее
32.	С.М. Макаров	Уборщик территории		Среднее

## 1.2. Расстановка воспитателей по группам

Группа	Возраст	ФИО педагога	Общественное поручение
<b>Троицкий 140.</b>			
№1	2-3 года Ранний возр.	1. Башкина Ольга Сергеевна 2. Кожевникова Полина Александровна	член творческ. группы
№2	2-3 года Ранний возр.	1. Романова Анастасия Николаевна 2. Кузнецова Ольга Геннадьевна	
№3	2-3 года Ранний возр.	1. Полякова Людмила Михайловна 2. Украинская Оксана Александровна	
№4	2-3 года Ранний возр.	1. 2.	
№5	6-7 лет подготовит	1. Больчук Елена Николаевна 2. Ссюхина Анна Владимировна	член творческ. группы
№6	5-6 лет старшая	1. Кожевникова Татьяна Юрьевна 2. Маркова Людмила Викторовна	член творческ. группы
№7	6-7 лет подготовит	1. Татаренко Ирина Викторовна 2. Таран Елена Анатольевна	
№ 8	5-6 лет старшая	1. Андрякова Олеся Петровна 2. Рюмина Анастасия Николаевна	
№9	5-6 лет старшая	1. Шарина Елена Николаевна 2.	
№10	3-4 года младшая	1. Совершаева Ирина Владимировна 2. Баженова Светлана Николаевна	член творческ. группы
№11	4-5 лет средняя	1. Коржавина Любовь Борисовна 2. Назарова Анастасия Николаевна	
№12	3-4 года младшая	1. Чуркина Галина Васильевна 2. Лушева Анна Николаевна	член творческ. группы
№13	5-6 лет старшая	1. Барышнина Анна Михайловна 2. Толокольникова Лидия Викторовна	
№14	6-7 лет подготовит	1. Мосеева Светлана Александровна 2. Портареско Ирина Олеговна	член творческ. группы

**Вологодская 17 корпус1.**

<b>№1</b>	<b>2-3 года Ранний возр.</b>	1. Галашева Юлия Александровна 2. Торопова Виктория Владимировна	
<b>№2</b>	<b>6-7 лет подготовит</b>	1. Брилина Марина Александровна	
<b>№3</b>	<b>2-3 года Ранний возр.</b>	1. Попова Екатерина Александровна 2.	
<b>№4</b>	<b>Ранний возр.</b>	1. Кузнецова Ольга Геннадьевна 2. Терещенко Елена Михайловна	
<b>№5</b>	<b>5-6 лет старшая</b>	1. Лоховинина Наталья Дмитриевна. 2. Курицына Марина Владимировна	
<b>№6</b>	<b>3-4 года младшая</b>	1. Сомага Наталья Михайловна 2. Ласукова Елена Сергеевна	
<b>№7</b>	<b>4-5 лет средняя</b>	1. Вешнякова Ксения Игоревна 2. Степанова Елена Владимировна	член творческ. группы
<b>№8</b>	<b>3-4 года младшая</b>	1.Родионова Яна Вениаминовна. 2.	председатель профкома член творческ. группы
<b>№9</b>	<b>6-7 лет подготовит</b>	1. Васина Анастасия Владимировна 2. Свиридюк Анастасия Анатольевна	
<b>№10</b>	<b>5-6 лет старшая</b>	1.Любимова Елена Александровна 2. Присяжнюк Анна Михайловна	
<b>№11</b>	<b>Средняя 4-5 лет</b>	1.Пономарева Яна Валерьевна 2. Попруга Юлия Валериевна	член творческ. группы
<b>№12</b>	<b>6-7 лет подготовит</b>	1. Путилова Ирина Геннадьевна 2. Глазова Елена Николаевна	член творческ. группы

**1.3. График повышения квалификации педагогических кадров  
на 2022 – 2023 учебный год**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О. педагога</b>	<b>Должность</b>	<b>Квалифика ция</b>	<b>Примерные сроки повышения квалификации</b>
1.	Коржавина Л.Б.	воспитатель	первая	23.01.2023- 27.01.2023 очно, в удаленном режиме
2.	Путилова И.Г.	воспитатель	высшая	27.02.2023 – 03.03.2023 очно
3.	Родионова Я.В.	воспитатель	высшая	27.02.2023 – 03.03.2023 очно
4.	Чуркина Г.В.	воспитатель	СЗД	27.02.2023 – 03.03.2023 очно
5.	Афанасьева Е.В.	воспитатель	высшая	10.05.2023 – 12.05.2023 очно
6.	Ласукова Е.С.	воспитатель	-	10.04.2023 – 14.04.2023 очно
7.	Любимова Е.А.	воспитатель	СЗД	27.02.2023 – 18.03.2023
8.	Башкина О. С.	воспитатель		03.04.2023 – 07.04.2023 очно
9.	Кожевникова П.А.	воспитатель		03.04.2023 – 07.04.2023 очно
10.	Бечина О.А.	воспитатель	высшая	10.04.2023 – 14.04.2023 очно
11.	Попова Е.А.	воспитатель	СЗД	15.05.2023 – 19.05.2023 очно
12.	Татаренко И.В.	воспитатель		15.05.2023 – 24.11.2023 очно
13.	Глазова Е.Н.	воспитатель		20.11.2023 – 24.11.2023 очно
14.	Васина А.В.	воспитатель	первая	04.12.2023 – 08.12.2023 очно
15.	Щербинина Н.В.	учитель-логопед	высшая	



#### 1.4. График аттестации педагогических и руководящих работников и подтверждение занимаемой должности

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Имеющаяся категория	Планируемая категория	Сроки аттестации
1.	Портареско Ирина Олеговна	педагог-психолог	-	СЗД	декабрь 2022
2.	Лоховинина Наталья Дмитриевна	воспитатель	первая	первая	декабрь 2022
3.	Бечина Оксана Александровна	учитель-логопед	высшая	высшая	декабрь 2023
4.	Дерягина Людмила Александровна	инструктор по фк	высшая	высшая	учеба
5.	Курицына Марина Владимировна	воспитатель	СЗД	СЗД	май 2023
6.	Кожевникова Татьяна Юрьевна	воспитатель	высшая	высшая	ноябрь 2023
7.	Мосеева Светлана Александровна	воспитатель	первая	первая	май 2023
8.	Назарова Анастасия Николаевна	воспитатель	первая	первая	май 2023
9.	Попруга Юлия Валериевна	воспитатель	первая	первая	ноябрь 2023
10.	Полякова Людмила Михайловна	воспитатель	без категории	СЗД	март 2023
11.	Чуркина Галина Васильевна	воспитатель	СЗД	СЗД	май 2023
12.	Башкина Ольга Сергеевна	воспитатель	без категории	СЗД	май 2023
13.	Совершаева Ирина Владимировна	воспитатель	СЗД	первая	октябрь 2023

#### 1.5. Проведение инструктажей

Вид инструктажа	Тема	Срок	Ответственный
Вводный	С вновь принятыми работниками	в течение года	заведующий
Первичный	Охрана труда	в течение года	зам. заведующего
	Пожарная безопасность		
	Охрана жизни и здоровья		

	детей		
Целевой	Охрана труда	по мере необходимости	зам. заведующего
	Охрана жизни и здоровья детей		
Повторный	Охрана труда	сентябрь	зам. заведующего
	Пожарная безопасность	март	
	Охрана жизни и здоровья детей		
	Плановая эвакуация детей	декабрь, июнь	

### Инструктажи по охране жизни и здоровья детей

№	Тема	Срок	Ответственные
1.	Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду.	сентябрь  март	зам. заведующего
2.	Инструкция по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ		
3.	Инструкция по охране жизни и здоровья детей в период организованной образовательной деятельности		
4.	Инструкция по охране жизни и здоровья детей при организации прогулок на участке ДОУ.		
5.	Инструкция по охране жизни и здоровья детей при организации экскурсий, целевых прогулок за пределы детского сада (осенне-зимний, весенне-летний период)		
6.	Инструкция по охране жизни и здоровья детей при проведении ООД по физической культуре, спортивных мероприятий в зале и на улице.		
7.	Инструкция по охране жизни и здоровья детей при проведении ООД по ИЗО, ручному труду.	декабрь  май	
8.	Инструкция по охране жизни и здоровья детей при проведении развлечений и утренников в музыкальном зале.		

9.	Инструкция по охране жизни и здоровья детей во время чрезвычайных ситуаций.		
10.	Инструкция по усилению антитеррористической защищённости.		
11.	Инструкция по охране жизни и здоровья детей при организации и проведении новогодних утренников		
12.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период.		

### 1.6. Общие собрания работников учреждения

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	1. Итоги подготовки к новому учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Утверждение графика работы сотрудников. 4. Инструктажи по ОТ и правилам пожарной безопасности. 5. Выборы представителей коллектива в состав комиссий. 6. Текущие организационные вопросы 7. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (при необходимости)	сентябрь	Заведующий Зам. заведующего
2.	Торжественное собрание работников ДОО «День дошкольного работника»	сентябрь	Заведующий Зам. заведующего
3.	1. Утверждение графика отпусков на 2023 год. 2. Результаты контроля за 2022 г. 3. Результаты комплексной проверки 4. Соблюдение требований пожарной безопасности.	декабрь	Заведующий Зам. заведующего
4.	1.Итоги работы за 2022-2023 учебный год. 2. Организация летней оздоровительной работы. 3.Проведение мероприятий и ремонтных работ по готовности к новому 2023-2024 учебному году 4. Текущие организационные вопросы Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (при необходимости)	май	Заведующий Зам. заведующего

## 1.7. Административные совещания

№	Тема	Срок	Ответственные
1.	1. Готовность к новому учебному году 2. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	08.2022	Заведующий Заместители заведующего
2.	1. Адаптация вновь прибывших детей 2. Организация работы логопедического пункта 3. Работа ПМК.	10.2022	Заведующий Зам. заведующего Соц. педагог Учитель-логопед Педагог-психолог Воспитатели группы ТНР
3.	1. Выполнение санитарно-эпидемиологического режима. 2. Результаты контроля организации питания. 3. Подготовка к зимнему периоду. 4. Планирование работы по проекту Программы развития с учетом Национального проекта «Образование»	11.2022	Заведующий Заместители заведующего
4.	1. Организация административно-хозяйственной работы в ДОО. 2. Планирование отпусков на 2023 г. 3. Подготовка к Новому году	12.2022	Заведующий Заместители заведующего Документовед
5.	1. Планирование прохождения педагогами курсов повышения квалификации с учетом Профессионального стандарта в 2023 г. 2. Ведение личных дел сотрудников. 3. Аттестация педагогических работников в 2023 г.	01.2023	Заведующий Заместители заведующего. Документовед
6	1. Организация дополнительного образования воспитанников (кружковая работа) 2. Работа по взысканию задолженности по родительской плате.	02.2023	Заведующий Зам. заведующего Соц. педагог
7.	1. Организация работы младших воспитателей. 2. Организация работы с детьми группы риска 3. Анализ работы по физическому развитию детей, подготовка к майской эстафете, сдачи норм ГТО.	03.2023	Заведующий Зам. заведующего Соц. педагог Инструктор по физ. культуре
8.	1. Анализ работы по направлению консультативного пункта. 2. Анализ организации питания, в том числе для воспитанников с различными	04.2023	Заведующий Заместители заведующего

	пищевыми аллергическими реакциями. 3. Результаты работы Совета родителей		
9.	1. Анализ работы ДОО за 2022-2023 учебный год. 2. Организация работы в летний период.	05.2023	Заведующий Заместители заведующего.

## РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.1 Педагогические советы

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	<b><u>№1 Установочный:</u></b> «Организация образовательной работы ДОО на 2022-2023 учебный год» <b>Цель:</b> утверждение перспектив в работе коллектива на новый учебный год; подведение итогов летней оздоровительной работы.	август	Заведующий Зам. заведующего
2.	<b><u>№ 2 Тематический:</u></b> «Развитие у детей инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности» <b>Цель:</b> повышение профессиональной компетенции педагогов по вопросу поддержки детской инициативы, творчества и самостоятельности в разных видах деятельности.	ноябрь	Члены творческой группы
3.	<b><u>№ 3 Тематический:</u></b> «Наставничество-разновидность индивидуальной работы с молодыми и начинающими педагогами» <b>Цель:</b> Совершенствование работы в ДОО по наставничеству, оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении.	февраль	Члены творческой группы
4.	<b><u>№4 Итоговый:</u></b> «Результаты работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год по реализации годового плана и основной образовательной программы» <b>Цель:</b> анализ деятельности ДОО по реализации годового плана и основной образовательной программы ДОО.	май	Заведующий Зам.заведующего

### РАБОТА КОМИССИЙ

№	Наименование	Срок	Члены комиссии
1	Аттестационная комиссия	в течение года	Коржавина Л.Б. Ссюхина А.В. Попруга Ю.В.

2	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера	в течение года	Путилова И.Г. Родионова Я.В.
3	Комиссия по контролю санитарного состояния групповых помещений	в течение года	Орлова Н.В. Балакшина И.С.

## 2.2. Методическая работа

### Психолого-медико-педагогический консилиум

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<p><b>«Организация работы ПМК»</b>  <b>Цель:</b> выявление резервных возможностей воспитанников для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов ребенка»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы ПМК.</li> <li>2. Сбор информации о детях, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении.</li> <li>3. Утверждение списка детей.</li> <li>4. Определение объёма и содержания дополнительного обследования и коррекционной помощи.</li> <li>5. Обсуждение маршрутов индивидуального сопровождения детей.</li> <li>6. Ознакомление с планом работы учителя-логопеда и педагога-психолога с детьми, имеющими особенности речевого и психофизиологического развития.</li> <li>7. Планирование индивидуальной работы с семьями, состоящими на внутреннем контроле.</li> </ol>	октябрь	Председатель ПМК
2.	<p><b>«Промежуточные результаты работы с детьми»</b>  <b>Цель:</b> оказание углубленной помощи воспитанникам, имеющим проблемы в развитии.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение динамики развития и перспектив коррекции у детей, нуждающихся в дополнительной индивидуальной работе со специалистами. Результаты проведённых обследований.</li> <li>2. Определение эффективности осуществляемой образовательной деятельности, анализ представленных документов.</li> <li>3. Координация работы специалистов, корректировка индивидуальных программ</li> </ol>	февраль	Председатель ПМК

	<p>сопровождения.</p> <p>4. Изменения и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой, с учётом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка.</p> <p>5. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) воспитанников с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению на территориальную ПМК.</p>		
3.	<p><b>«Результаты работы за учебный год»</b>  <b>Цель:</b> анализ коррекционной работы за учебный год, планирование работы на новый учебный год.</p> <p>1. Отчет, представленный учителем-логопедом, педагогом-психологом, социальным педагогом, воспитателями по итогам проделанной работы по реализации индивидуального сопровождения воспитанников.</p> <p>2. Определение готовности воспитанников к школьному обучению.</p> <p>3. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) воспитанников с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению на территориальную ПМК.</p> <p>Отчет специалистов по итогам проделанной работы по реализации индивидуального сопровождения воспитанников.</p>	май	Председатель ПМК

### 2.3. Консультации, семинары, семинары-практикумы, круглые столы

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Консультация 1. «Повышение качества образования через организацию образовательного процесса по развитию духовно-нравственных ценностей народов России, исторических и национально-культурных традиций»	сентябрь	Заместитель заведующего
2.	Консультация «Народное декоративное творчество как средство воспитания дошкольников»	октябрь	Глазова Е.Н. воспитатель
3.	Участие в семинаре по приобщению детей к народному искусству Русского Севера	октябрь	Ссюхина А.В. воспитатель
4.	Составление рабочей программы группы	октябрь	Заместитель заведующего
5.	Семинар «Способы развития детской самостоятельности и инициативы в	октябрь	Заместитель заведующего

	культурных практиках»		
6.	Методические рекомендации: «Здоровьесберегающая технология «Суджок терапия» с детьми дошкольного возраста» «Самообразование как основа успешности педагога в условиях реализации ФГОС ДО»	ноябрь	Пономарева Я.В. Воспитатель  Заместитель заведующего
7.	Мастер-класс для воспитателей детских садов области и студентов Архангельского педагогического колледжа «Приобщение детей дошкольного возраста к народной культуре и традициям малой Родины»	ноябрь	Ссюхина А.В. воспитатель
8.	Мастер-класс «Знакомство с приемом интуитивного рисования»	ноябрь	Рюмина А.В. воспитатель
9.	Консультация «Самообразование педагога как фактор повышения профессиональной компетенции»	декабрь	Самойлова Е.В. заместитель заведующего
10.	Ярмарка педагогических идей «Художественно-эстетического развития дошкольников в ДОО»	декабрь	Заместитель заведующего
	1.«Нетрадиционные техники рисования в развитии детей»		Степанова Е.В. воспитатель
	2.«Значение оригами для развития умственных и творческих способностей детей»		Васина А.В. воспитатель
	2. Мастер-класс «Сказка из бумаги»		Мосеева С.А. Воспитатель
	4. «Нетрадиционные техники рисования и их роль в развитии изобразительных навыков у детей раннего возраста»		Романова А.Н. воспитатель
5.Буклет «Русское народное декоративно-прикладное искусство»	Глазова Е.Н. воспитатель		
11.	Участие педагогов во Всероссийском вебинаре «Особенности психолого-педагогического сопровождения обучающихся с нарушением речи» 20.12.2022 – опыт работы на тему «Создание условий, необходимых для доступного качественного образования детям с ОВЗ в рамках дошкольной организации»	декабрь	Ссюхина А.В. воспитатель
12.	Участие педагогов во Всероссийском вебинаре «Формы обучения и получения образования для лиц с ОВЗ» 22.12.2022 Опыт работы по взаимодействию с родителями детей с ОВЗ в логопедической группе ДОО	декабрь	Кожевникова Т.Ю. воспитатель Бечина О.А. учитель-логопед
13.	Консультация «Формирование речи у дошкольников посредством пальчиковых	январь	Заместитель заведующего,



	игр и упражнений»		Вешнякова К.И. воспитатель
14.	Буклет «Развитие речи детей посредством театрализованной деятельности»	январь	Коржавина Л.Б. воспитатель
15.	Консультация «Наставничество в ДОО»	февраль	Заместитель заведующего
16.	Выступления на педагогических чтениях в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» «Мастер-класс как одна из форм дополнительного образования детей дошкольного возраста» «Формирование у детей старшего дошкольного возраста теоретических и практических основ оригами и использование их в театрализованной деятельности, повседневной жизни и самостоятельной деятельности» «Квесты как инновационная форма в развитии детей по народным промыслам северного края»	февраль	Ссюхина А.В., Назарова А.Н., воспитатели  Мосеева А.В. воспитатель  Путилова И.Г., Глазова Е.Н., воспитатели
17.	Интерактивная игра с педагогами «Умники и умницы»	март	Путилова И.Г.
18.	Тренинг для педагогов «Как научить ребенка беречь здоровье?» Психологический тренинг «Психологическое благополучие педагога»	в течение учебного года	Гавзова А.А., инструктор по ФК Лочехина О.Ф. педагог-психолог
19.	Консультация «Региональный компонент в работе воспитателя»	март	Ссюхина А.В. воспитатель
20.	Круглый стол «Духовно-нравственное воспитание детей на основе традиций своего народа»	апрель	Заместитель заведующего

#### 2.4. Коллективные открытые просмотры

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Открытые просмотры ООД в рамках декады преемственности.	ноябрь	Педагоги подготовительных к школе групп Специалисты
2.	Открытый показ по сказки Г.Х. Андерсена «Снежная королева»	январь	Путилова И.Г. воспитатель
3.	Практикум «Дыхание – основа здоровья»	январь	Попруга Ю.В. воспитатель
4.	Открытые просмотры ООД (демонстрация современных форм организации детской деятельности)	февраль	Заместитель заведующего
5.	Музыкально-спортивное мероприятие «Мы гусары», посвященное 23 февраля	февраль	Ссюхина А.В. воспитатель Глазычева Е.В. муз.руководитель

6.	Открытый показ совместной деятельности детей 2 младшей группы – организация сюжетно-ролевой игры «Мишка в гости к нам пришел»	февраль	Чуркина Г.В. воспитатель
7.	Педагогическая площадка «Современные педагогические технологии в образовании»	март (в рамках Недели открытых дверей)	Все педагоги
8.	Открытые просмотры в рамках декады молодого педагога	апрель	Молодые педагоги
9.	Открытый просмотр ОД «Приезжайте к нам в Архангельск»	апрель	Кожевникова Т.Ю., воспитатель Бечина О.А. учитель-логопед
10.	Выставка-ярмарка методических идей на тему: «Духовно-нравственное воспитание детей на основе традиций своего народа в ДОО»	апрель	заместитель заведующего
11.	Охрана труда	28 апреля	специалист по охране труда
12.	Открытые просмотры в рамках аттестации педагогов	в течение года	заместитель заведующего

## 2.5. Инновационная и проектная деятельность

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Совершенствование мастерства педагогов; поиск новых подходов в работе с детьми и их родителями	в течение учебного года	заместитель заведующего, педагоги групп

## 2.6. Смотры, конкурсы, выставки, ярмарки

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Фотовыставка «Как я провел лето»	сентябрь	заместитель заведующего
2.	Творческий конкурс «Дары осени»	сентябрь	Педагоги групп
3.	Конкурс «Группа начинается с раздевалки»	ноябрь	Балакшина И.С. заместитель заведующего
4.	Конкурс «Украсим елку вместе»	декабрь	Глазычева Е.В. муз.руководитель
5.	Конкурсы «Символ года», «Новогодняя открытка», «Новогодняя поделка»	декабрь	Члены творческой группы
6.	Фотовыставка «Папа в профессии», «Мой папа самый лучший» («Мой папа и я – большие друзья»)	февраль	Педагоги групп
7.	Лучшее видео - поздравление мамочке «Моя мамочка самая любимая»	март	Педагоги групп
8.	Неделя здоровья в детском саду (акции по	апрель	Члены творческой

	ЗОЖ, фотовыставка «Наша семья самая спортивная», «Я люблю спорт», конкурс рисунков «Мы за здоровый образ жизни!»)		группы
9.	Конкурс авторских пособий для дошкольников по развитию духовно-нравственных ценностей народов России, исторических и национально-культурных традиций.	апрель	Самойлова Е.В. заместитель заведующего педагога групп
10.	Конкурс рисунков к Дню Победы «День Великой Победы глазами детей»	май	заместитель заведующего педагога групп
11.	Тематические выставки детских работ, оформление выставок	в течение года	Педагоги групп
12.	Конкурсы по плану работы ОРЦ	в течение года	Самойлова Е.В. заместитель заведующего

### 2.7. Массовые мероприятия с детьми

№	Название мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Праздник «День знаний!»	сентябрь	Музыкальные руководители, воспитатели групп
2.	Праздник Осени	октябрь	Музыкальные руководители, воспитатели групп
3.	Покровская ярмарка	октябрь	Музыкальные руководители, воспитатели групп
4.	День здоровья	ноябрь апрель	Инструктор по физической культуре
5.	День народного единства «Хоровод дружбы»	ноябрь	Музыкальные руководители, воспитатели групп
6.	Новогодние утренники	декабрь	Музыкальные руководители
7.	Крещенский сочельник	январь	Музыкальные руководители
8.	Зимняя Олимпиада (спортивный праздник)	январь	Инструктор по физической культуре, воспитатели
7.	Спортивно-игровая программа, посвященная Дню защитника Отечества «Юные защитники»	февраль	Инструктор по физической культуре
8.	Праздник, посвященный Дню 8 марта	март	Музыкальные руководители
10.	Масленицу встречаем, весну зазываем!	март	Музыкальные руководители

11.	День птиц	апрель	воспитатели групп
12.	День космонавтики	апрель	Музыкальные руководители, воспитатели групп
13.	День земли	апрель	Завернина Е.М. социальный педагог Лочехина О.Ф. педагог-психолог
14.	День Победы	май	Музыкальные руководители, воспитатели групп
15.	Выпускной бал в подготовительных группах	май	Музыкальные руководители
16.	Праздник красивой и грамотной речи	май	Учитель-логопед

### **РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ**

#### **3.1. Административный контроль**

<b>№</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Показатели контроля</b>	<b>Период</b>	<b>Ответственный</b>
<i><b>1. Контроль организации детского питания</b></i>				
1.	Рацион питания	Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям детей, в том числе с учётом гипоаллергенного меню. Соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона. Ассортимент продуктов, используемых в питании	1 раз в месяц	Заведующий Зам.заведующего Шеф-повар медсестра (по согласованию)
2.	Режим питания	Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	1 раз в месяц	Заведующий, медсестра (по согласованию), зам.заведующего шеф-повар
3.	Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи	Полнота, правильность и своевременность ведения документации, соответствие требованиям санитарно-гигиенических правил и норм	1 раз в квартал	Заведующий, медсестра (по согласованию), зам.заведующего
4.	Технология производства пищи	Наличие необходимой нормативно-технической документации	2 раза в год	Заведующий

		Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи	1 раз в 10 дней	медсестра (по согласованию)
5.	Поточность технологических процессов	Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары	1 раз в неделю	медсестра (по согласованию),
5.	Продукты	Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах. Соседство хранения продуктов	1 раз в неделю	Заведующий, медсестра (по согласованию), зам.заведующего
6.	Реализация продуктов и готовой продукции	Сроки и условия реализации Соблюдение требований по температуре готовой пищи Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и пищи	Еже – дневно	медсестра (по согласованию), зам.заведующего
7.	Санитарно – противозидемический режим	Наличие маркировки оборудования, посуды, уборочного инвентаря; Соблюдение режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов	1 раз в месяц	медсестра (по согласованию), зам.заведующего
8.	Персонал, связанный с питанием детей	Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока	Постоянно	медсестра (по согласованию),
		Наличие и своевременное прохождение медицинских осмотров, прививок	1 раз в квартал	медсестра (по согласованию),
9.	Санитарное состояние помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок	1 раз в 2 месяца	медсестра (по согласованию), зам.заведующего
		Обеспеченность уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами, условия их хранения	1 раз в месяц	медсестра (по согласованию) зам.заведующего
		Наличие отдельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц	медсестра (по согласованию), зам.заведующего
<b>2. Контроль за состоянием помещений ДОО</b>				
1.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки,	Температура воздуха	ежедневно	медсестра (по согласованию), зам.заведующего

	спортивный и музыкальный залы, педагогические и медицинские кабинеты	Относительная влажность воздуха	1 раз в квартал	заведующий производством
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год	
		Режим проветривания	1 раз в месяц	
2.	Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка и соответствие ее росту ребенка. Расстановка мебели	2 раза в год	медсестра (по согласованию), зам.заведующего
3.	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц	медсестра (по согласованию), зам.заведующего
4.	Спортивный зал и подсобные помещения при нем	Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы	2 раза в год	Заведующий, зам.заведующего
		Расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря	1 раз в квартал	Зам.заведующего
5.	Санитарное содержание помещений	Частота и проведение генеральной уборки	1 раз в месяц	медсестра (по согласованию), зам.заведующего
		Обеспеченность уборочным инвентарем, моющими средствами и условия их хранения	1 раз в месяц	медсестра (по согласованию), зам.заведующего
		Маркировка и разделение уборочного инвентаря по назначению	1 раз в месяц	медсестра (по согласованию), зам.заведующего
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина	1 раз в 2 месяца	медсестра (по согласованию), зам.заведующего
6.	Состояние эвакуационных выходов	Отсутствие посторонних предметов	ежедневно	Заведующий, зам.заведующего
<b>3. Контроль за состоянием территории</b>				
1.	Территория	Состояние ограждения ДОО	ежедневно	зам.заведующего
		Наличие искусственного освещения (энергосберегающих ламп)	1 раз в год	зам.заведующего
		Исправность и состояние мусоросборника и мусорных баков	1 раз в квартал	зам.заведующего
2.	Игровые (прогулочные) участки	Состояние малых форм, игровых построек	август, май	зам.заведующего
		Наличие песка	2 раза в год	зам.заведующего

		Санитарное содержание участка	ежедневно	зам.заведующего
		Отсутствие травмоопасных объектов	ежедневно	зам.заведующего
<b>4. Медико-педагогический контроль оздоровительной работы</b>				
1.	Состояние здоровья детей	Комплексный осмотр	1 раз в 10 дней	медсестра, врач-педиатр (по согласованию)
		Обследование на педикулез	1 раз в неделю	медсестра, врач-педиатр (по согласованию)
		Профилактика контактных гельминтозов	1 раз в неделю	медсестра, врач-педиатр (по согласованию)
2.	Мероприятия, проводимые в случае карантина	Осмотр зева	ежедневно	медсестра (по согласованию)
		Осмотр кожных покровов		
		Измерение температуры		
3.	Состояние одежды и обуви	Соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха	ежедневно	медсестра (по согласованию)
4.	Соблюдение двигательного режима	Объем двигательной активности в течение дня, соответствие возрастным требованиям, разнообразие форм двигательной деятельности	ежедневно	медсестра (по согласованию), зам.заведующего
5.	Осуществление системы закаливания	Используемые формы и методы закаливания детей	2 раза в месяц	медсестра (по согласованию), зам.заведующего
6.	Организация прогулки	Соблюдение требований к проведению прогулки: продолжительность, место проведения, одежда детей, организация двигательной активности	2 раза в месяц	медсестра (по согласованию), зам.заведующего
		Питьевой режим		медсестра (по согласованию)
		Содержание и состояние выносного материала	1 раз в месяц	зам.заведующего
7.	Проведение физкультурных занятий с детьми	Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия. Состояние одежды и обуви детей. Физическое и эмоциональное состояние детей	1 раз в месяц	Зам.заведующего, врач-педиатр (по согласованию)
8.	Проведение оздоровительных мероприятий в	Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные	1 раз в месяц	Заведующий, зам.заведующего, врач-педиатр,

режиме дня	упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр.	медсестра (по согласованию)
------------	--	-----------------------------

### 3.2 Административно – хозяйственная деятельность. Контроль.

№ п/п	Административная деятельность	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Состояние документации на пищеблоке	+											
2	Проверка документации по охране труда		+										
3	Состояние охраны труда на пищеблоке			+									
4	Проверка документации по ПБ				+								
5	Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего распорядка					+							
6	Расходование материально – технической базы, сохранность имущества						+						
7	Контроль по противопожарной безопасности. Содержание пожарных выходов; Наличие знаков по ПБ;							+					
8	<b>Санитарное состояние помещений:</b> Пищеблока; Прачечной; Групповых (все помещения); Этажи; Зал физкультурный; Зал музыкальный;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9	Маркировка и хранение инвентаря в группах								+				
10	Соблюдение норм питания (качественный и количественный состав, соответствие возрастным и физиологическим потребностям детей, соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
11	Режим питания (соответствие									+			



	режима питания и условий приёма пищи возрастным и гигиеническим требованиям)												
12	Технология производства пищи (соблюдение санитарно – технологических требований при производстве пищи)											+	
13	Поточность технологических процессов (наличие/отсутствие общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д.)											+	
14	Столовая посуда (качество и правильность мытья посуды, наличие маркировки)												+
15	Ревизия продуктов склада (условия хранения, содержание холодильного оборудования, соблюдение температурного режима)					+							
16	Реализация продуктов и готовой продукции (сроки и условия реализации)						+						
17	Соблюдение санитарно – противоэпидемического режима на производстве (маркировка оборудования, посуды, уборочного инвентаря. Соблюдение режима уборки помещений, дезрежима, режима сбора, хранения и выноса отходов)							+					
18	Контроль за закладкой продуктов								+				
19	Анализ маркировки детской мебели группах	+				+							
20	Крепление мебели в групповых, кабинетах, залах		+				+						
21	Санитарно - гигиеническое обучение	+				+				+			
22	Проведение оздоровительных мероприятий		+		+		+		+				
23	Заполнение журналов на вахте			+				+				+	

### 3.3 Тематический контроль

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Объект</b>	<b>Выход</b>
«Оценка деятельности воспитателей, направленной на поддержку инициативы и индивидуальности детей» Цель: оценка соответствия психолого-педагогических условий для поддержки детской инициативы и индивидуальности»	ноябрь	Все группы	Педсовет №2
«Деятельность педагога-наставника в дошкольной образовательной организации» Цель: анализ работы педагогов наставников с молодыми педагогами, повышение её эффективности.	февраль	Все группы	Педсовет №3

**РАЗДЕЛ 4.**  
**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ**

Разделы	Содержание	Сроки	Ответственный
Банк данных по семьям воспитанников	Социологические исследования с целью определения социального статуса и микроклимата семьи: - анкеты для воспитателей и родителей - беседы с родителями - посещение семей	в течение года	Социальный педагог
Сопровождение работы Совета родителей	Сопровождение работы Совета	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего
Организация работы консультационного пункта	- создание страницы на сайте ДОО; - анкетирование с целью изучение социального запроса; - составление плана работы	в течение учебного года	Заведующий Заместитель заведующего
Нормативные документы	Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения	в течение года	Заведующий
Общие родительские собрания	- «Скоро в школу» (с привлечением учителей начальных классов МБОУ) - Организационное собрание для родителей детей, вновь поступающих в ДОО - знакомство с порядком и правилами приема детей в детский сад - знакомство с нормативными документами - адаптация ребенка к условиям детского сада - экскурсия по детскому саду	апрель  июнь	Заведующий Заместитель заведующего Социальный педагог
Групповые родительские собрания	Родительские собрания во всех возрастных группах (по плану педагогов)	3 раза в год	Воспитатели
Работа с семьями «группы риска»	- выявление неблагополучных семей и семей «группы риска» - постановка на внутренний учет - проведение индивидуальной работы: - консультации - беседы - тренинги и т.д.	в течение года	Социальный педагог

Игротека «Играем всей семьёй»	Организация взаимодействия в семье посредством настольных игр	2 раза в месяц	Педагог-психолог
Практико-ориентированный курс «Невероятные годы»	Реализация программы по эффективному взаимодействию «родитель – ребенок»	1 раз в месяц	Педагог-психолог
Семейная гостиная	Дискуссии о проблемах воспитания (по запросу родителей)	2 раза в месяц	Педагог-психолог
Оказание помощи родителями (законными представителями) ДОО	- Организация и помощь в проведении массовых мероприятий - участие в работе по озеленению, благоустройству прогулочных площадок - помощь в изготовлении снежных построек на прогулочных площадках ДОО	в течение года	Воспитатели
Анкетирование	«Удовлетворенность качеством образовательных услуг»	по графику	Заместитель заведующего
Привлечение родителей к участию в деятельности ДОО	- открытые просмотры для родителей (законных представителей) - групповые досуговые мероприятия (выпускные балы, дни именинника, дни здоровья и др.) - участие в выставках, конкурсах семейного творчества - «Покровская ярмарка» - день открытых дверей - день самоуправления	в течение года  октябрь март декабрь	Зам.заведующего Воспитатели Специалисты Музыкальные руководители  Члены творческой группы
Педагогическое просвещение родителей	- Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения - информационные стенды в группах - тиражирование памяток и буклетов для родителей - размещение информации на сайте ДОО	в течение года	Заведующий Зам.заведующего Воспитатели Специалисты
Консультации	Индивидуальные и групповые консультации по запросам родителей (законных представителей)	в течение года	Воспитатели Специалисты

**РАЗДЕЛ 5.**  
**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО**  
**ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Месячник по безопасности дорожного движения	сентябрь, май	Заместитель заведующего
2	Пополнение методического кабинета и зала по изучению ПДД ДОО наглядными пособиями, учебной и методической литературой, дидактическими, развивающими и настольными играми, обучающими дисками по ПДД и дорожной безопасности.	в течение года	Заместитель заведующего
4	Оформление наглядного материала для родителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма: - оформление информационного стенда в помещении ДОО; - оформление папок-передвижек, информационных листов по БДД в приемных групп; - оформление буклетов «Правила дорожного движения должен знать каждый»	сентябрь  март	Воспитатели групп
5	Обновление предметно-пространственной развивающей среды по безопасности дорожного движения в группах.	в течение года	Заместитель заведующего
6	Сотрудничество с ОГИБДД г. Архангельска: - выступление инспектора ОГИБДД на общем родительском собрании - посещение учебного класса по изучению ПДД ОГИБДД - приглашение инспектора ОГИБДД для проведения игр, бесед с детьми	ноябрь  в течение года	Заместитель заведующего
7	Включение вопросов по БДД при проведении групповых родительских собраний: - «Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге» - «Профилактика дорожно-транспортного травматизма в	сентябрь май	Заместитель заведующего Воспитатели групп

	летний период»		
8	<b>Консультация для педагогов:</b> - «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма» - «Взаимодействие с родителями по обучению воспитанников правилам дорожного движения»	ноябрь  февраль	Заместитель заведующего
10	Участие в конкурсах по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма различного уровня	в течение года	Заместитель заведующего
11	<b>Экскурсии и целевые прогулки:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пешеходный переход</li> <li>• Наблюдение за поведением и движением пешеходов</li> <li>• Наблюдение за движением транспорта и работой водителя</li> <li>• Наблюдение за работой светофора</li> <li>• Перекресток</li> <li>• Рассмотрение видов транспорта, сравнение легкового и грузового автомобиля</li> <li>• Знакомство с улицей</li> <li>• Остановка пассажирского транспорта</li> <li>• Дорожные знаки – место установки, назначение</li> </ul>	в течение года	Воспитатели групп
12	<b>Сюжетно-ролевые игры:</b> «Путешествие по улицам города» «Улица и пешеходы» «Светофор» «Путешествие с Незнайкой» «Поездка на автомобиле» «Автопарковка» «Станция технического обслуживания» «Автомойка» «Автомастерская»	В течение года	Воспитатели групп
13	Обыгрывание дорожных ситуаций с использованием дорожных знаков в зале для изучения ПДД ДОУ	В течение года	Воспитатели групп
14	Фотовыставка «Мы правила знаем и не нарушаем»	май	Заместитель заведующего
15	Выставка рисунков «Транспорт будущего»	январь	Воспитатели старших и подготовительной групп
16	Интеллектуальная игра по ПДД	март	Воспитатели

	совместно с родителями «Знает правила семья, значит, знаю их и я!»		подготовительной группы
17	Интеллектуальная игра «Знатоки правил дорожного движения»	ноябрь	Воспитатели старших групп
18	Проведение совместных с родителями досугов и других мероприятий по ПДД	В течение года	Воспитатели групп
19	Контроль организации работы с детьми по ПДД	1 раз в полугодие	Заместитель заведующего

## РАЗДЕЛ 6.

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Преимственность в работе МБДОУ и школы: - взаимопосещения воспитателями учителями образовательного процесса в МБДОУ и школе; - проведение экскурсий в школу для воспитанников старшего дошкольного возраста (знакомство с классом, библиотекой, спортивным залом); - совместные мероприятия в рамках Декады преимущественности; - диагностика готовности к школьному обучению; - занятия с педагогом-психологом по программе «Скоро в школу»; - оформление уголка для родителей будущего первоклассника в подготовительной группе, проведение родительских собраний.	в течение года	Зам.заведующего Воспитатели подготовительной группы
2.	Взаимодействие с АОДБ им. Гайдара - организация экскурсий по тематическому плану библиотеки; - участие в беседах, викторинах, КВН; - организация совместных праздников и развлечений.	в течение года	Зам.заведующего Воспитатели
3.	Взаимодействие с музеем «Малые Корелы» - организация экскурсий и тематических занятий согласно плану-графику	в течение года	Зам.заведующего Музыкальный руководитель
5.	Взаимодействие с ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» - организация совместной деятельности в период педагогической практики студентов в образовательном учреждении	в течение года	Зам.заведующего
6.	Взаимодействие с центром «Леда» - оказание услуг по методическому сопровождению деятельности специалистов образовательной организации	в течение года	Зам. заведующего
7.	ОГИБДД при УВД по городу Архангельску - проведение занятий с воспитанниками по ПДД и привитию навыков безопасного поведения на дорогах на базе ОО, учебного класса ОГИБДД.	в течение года	Зам. заведующего
8.	Взаимодействие с музеем изобразительного	в течение	Зам. заведующего

	искусства «Усадебный дом Е.К. Плотниковой - проведение занятий в рамках развивающих программ - знакомство с постоянными экспозициями	года	
--	--	------	--

## РАЗДЕЛ 7.

### АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	<b>Укрепление материально – технической базы МБДОУ</b> - корректировка плана финансово – хозяйственной деятельности; - списание материально – технических ценностей; - своевременное списание основных средств; - приобретение товаров для хозяйственно – бытового обслуживания воспитанников; - приобретение канцелярских товаров; - подготовка к инвентаризации ОС ДОО; - проведение инвентаризации;	постоянно ежемесячно в соответствии с планом ФХД по мере необходимости по мере необходимости ноябрь декабрь	Заведующий Заместители заведующего
2	<b>Противопожарные мероприятия:</b> - заключение договора с ВДПО по проведению перезарядки огнетушителей, перемотки пожарных рукавов в соответствии со сроками; - проведение противопожарного инструктажа; - заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации; - контроль за содержанием эвакуационных выходов из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; - периодические обходы здания, территории; - организация обхода на степень не проникновения (антитеррористическая безопасность);	июль, январь сентябрь, март декабрь, январь постоянно постоянно постоянно	Заведующий Заместители заведующего
3	<b>Работа по благоустройству территории ДОО:</b> - составление плана 2 – х месячника по благоустройству ДОО и близлежащей территории; - санитарная уборка территории, чистка	март апрель-июнь	Заведующий Заместители



	газонов; - перекопка и разбивка цветочных клумб; - завоз земли, песка; - побелка бордюров; - уход за растениями на участках, клумбах; - покос травы;	май, июнь  июнь-август июнь июнь-август июнь-август	заведующего
4	<b>Мероприятия по ремонту ДОО:</b> - косметический ремонт в группах; - косметический ремонт в других помещениях ДОО; - осмотр, ремонт, покраска игровых площадок;	июнь-август июнь-август  июнь-август	Заведующий Заместители заведующего .
5	<b>Подготовка к началу учебного года, отопительному периоду:</b> - промывка и опрессовка отопительной системы; - проверка манометров, других приборов по срокам поверки; - осмотр окон, дверей, проведение необходимого ремонта; - осмотр помещений ДОО специалистами, проведение необходимого ремонта, оформление актов их готовности к началу учебного года; - проверка состояния и эффективность работы вентиляционной системы; - оформление документов с ТГК, округом, получение паспорта готовности МБДОУ к новому учебному году;	июль  июль  июль  июль  июль, январь  август	Заведующий  Заместители заведующего
6	<b>Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников д/с:</b> - проведение инструктажа по охране труда; проверка знаний по ОТ; - обновление стенда по охране труда; - проведение замеров сопротивления проводов; - проведение профилактического осмотра электрооборудования, электроприборов, электророзеток, выключателей; - исправность оборудования пищеблока и прачечной; - наличие на рабочих местах инструкций по охране труда и технике безопасности при использовании оборудования и выполнении работ; - прохождение медосмотров сотрудниками учреждения; - прохождение гигиенического обучения (санитарный минимум); - проведение практических занятий по	сентябрь, март 1 раз в 3 года ежемесячно январь  июнь, декабрь  октябрь  февраль  апрель, ноябрь  январь, май, сентябрь	Заведующий  Заместители заведующего

	<p>отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой;</li> <li>- обеспечение надлежащего санитарно – гигиенического состояния МБДОУ,</li> <li>- наличие аптечки первой медицинской помощи, ревизия, пополнение;</li> <li>- рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2023 год;</li> <li>- составление графика дежурства администрации ДОО в праздничные дни;</li> <li>- дежурство в праздничные дни;</li> <li>- заключение договоров с обслуживающими организациями;</li> <li>- контроль температурного режима в помещениях ДОО;</li> <li>- выполнение натуральных норм питания в ДОО;</li> <li>- утверждение и согласование меню на весенне – летний, зимний период;</li> <li>- освоить программу питания в программе 1С;</li> </ul>	<p>июнь, декабрь</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>август</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь, апрель</p> <p>январь, май</p> <p>декабрь, январь</p> <p>постоянно</p> <p>ежемесячно</p> <p>март, октябрь</p> <p>сентябрь - май</p>	
7.	<p><b>Охрана жизни и здоровья детей и работников:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование летней оздоровительной работы;</li> <li>- Практикум «Оказание первой помощи при несчастном случае в условиях ДОО (доврачебная помощь);</li> <li>- Подготовка к профилактическим мероприятиям по ОРЗ и гриппу;</li> <li>- Проведение профилактических мероприятий;</li> <li>- Вакцинация против гриппа;</li> <li>- Профилактические беседы с работниками:</li> <li style="padding-left: 20px;">Профилактика ОЖКЗ;</li> <li style="padding-left: 20px;">Профилактика педикулёза;</li> <li style="padding-left: 20px;">Гельминтозы и их профилактика;</li> <li>- Оздоровительные мероприятия с воспитанниками;</li> <li>- Оздоровительные мероприятия с сотрудниками;</li> <li>- Участие в работе конференции ЗОЖ</li> </ul>	<p>апрель</p> <p>июнь, январь</p> <p>сентябрь</p> <p>постоянно</p> <p>сентябрь, октябрь</p> <p>октябрь, февраль, апрель</p> <p>постоянно</p> <p>октябрь, апрель</p> <p>апрель</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заместители заведующего</p>