



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий

Н.В. Орлова

Приказ от 27 июля 2020 г. № 111

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

### в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида № 135 «Дюймовочка»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением мэрии города Архангельска от 21.08.2013 № 554 «Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Архангельск», реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида № 135 «Дюймовочка» (далее – образовательное учреждение) обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение, в соответствии с действующим постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» «О закреплении муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Архангельск», реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск», за конкретными территориями муниципального образования «Город Архангельск».

Образовательное учреждение закреплено за Октябрьским территориальным округом муниципального образования «Город Архангельск».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

1.4. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

1.5. Заведующий образовательного учреждения формирует контингент воспитанников дошкольных групп общеразвивающей направленности в соответствии с возрастом детей и обеспечивает наполняемость групп в соответствии с требованиями гл.1 п.1.9. СанПин 2.4.1.3049-13.

1.6. Заведующий образовательного учреждения информирует родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в дошкольной группе общеразвивающей или компенсирующей направленности в сроки, указанные в приказе директора департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

1.7. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования размещаются на информационном стенде для родителей (законных представителей) и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет и действуют до принятия новых.

1.8. Настоящие Правила приема являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

## **2. Прием воспитанников**

2.1. Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательное учреждение на бумажном носителе.

В заявлении о приеме ребенка родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

Для приема в образовательное учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательное учреждение медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательное учреждение в части не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптивной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. При приеме граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательного учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение.

После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.5. После приема документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.6. Заведующий образовательного учреждения издает приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения. На официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.8. Зачисление детей в образовательное учреждение оформляется в «Книге учета движения детей» с реквизитами распорядительного акта о зачислении.

Книга учета движения детей ведется в единственном экземпляре с присвоением номенклатурного номера, обязательно прошита, пронумерована и скреплена печатью.

Заполнение книги учета движения детей осуществляет заведующий образовательного учреждения или уполномоченное им должностное лицо.

При заполнении книги учета движения детей не допускаются исправления и нарушения регистрации поступающих детей (на 1 июля поступающие дети регистрируются в алфавитном порядке, затем по дате поступления).

Приложения:

- Заявление о приеме в детский сад,
  - Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
-

Регистрация заявления  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ Детский сад №135  
Орловой Наталье Витальевне  
от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения ребенка)

адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_  
в МБДОУ Детский сад №135 в группу \_\_\_\_\_ направленности.  
(общеразвивающая или компенсирующая для детей с ТНР)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон)

адрес места жительства \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон)

адрес места жительства \_\_\_\_\_

Я, родитель (законный представитель) ознакомлен с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

\_\_\_\_\_ Подпись родителя (законного представителя)

Я, родитель (законный представитель), руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, выбираю для своего ребенка язык образования – \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ Подпись родителя (законного представителя)

Я, даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных моего ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ Подпись родителя (законного представителя)

Дата заявления \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

*Линия отрыва*

---

**Расписка о получении предъявляемых документов**

Заявление принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

Перечень документов:

- копия паспорта родителя (законного представителя), подписавшего договор,
- копия свидетельства о рождении ребенка,
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства,
- медицинское заключение.

Документы принял \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
М.П.